

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail:
registratura@municipiultecuci.ro



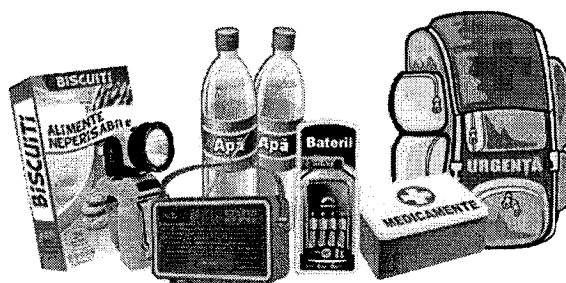
Nr. 5828 / 31.01.2019

Anexa nr.1 la Dispozitia primarului nr. 101 din 31.01.2019



PLANUL

DE PREGATIRE IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA IN ANUL 2019



INTOCMIT
SEF BIROU MONITORIZARE SITUATII DE URGENTA
Victor IFTIMIE

CUPRINS

I. Baza legala	
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență: - obiective generale - obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență: 1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală 1.Scop 2. Modul de organizare și realizare a pregătirii 2.1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală; 2.2. Pregătirea personalului de specialitate în domeniul situațiilor de urgență 2.3. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporară și membrii BMSU (inspectori de protecție civilă și cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.	
VI. Teme orientative privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență.	
VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.	
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.	
IX. Asigurarea logistică și financiară.	



I. BAZA LEGALĂ

Planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență va avea la baza următoarele acte normative:

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea 446 / 2006 privind pregătirea populației pentru apărare modificată cu legea 128 / 2012

Legea 1 / 2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile

OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

OMAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;

OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Ordinul IGSU nr.1/IG din 04.01.2019 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2019;

Ordinul IGSU nr.2/IG din 04.01.2019, pentru aprobarea structurii cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între MAI și MEN nr.62170 / 9647 din 08.07.2013;

Ordinul Prefectului Județului Galați Nr. 68 din 30.01.2019, pentru aprobarea „Programului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2019”;

HCL 130/2016 actualizată cu HCL 57/2018 privind aprobarea procedurii de organizare și funcționare a structurii de intervenție în situații de urgență constituită la nivelul consiliului local Tecuci.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea rolului și competenței Sistemului de management local pentru situații de urgență în gestionarea riscurilor existente în zona de competență;
2. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;
3. Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a pericolelor și consecințele pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
4. Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării comportamentul de adoptat în caz de incendiu și alte situații de urgență;
5. Perfectionarea actului de management al situațiilor de urgență în caz de criză și de risc cu implicații în coordonarea forțelor și mijloacelor de intervenție;



6. Pregătirea structurilor pentru intervenție ;
7. Redimensionarea activității de evacuare în situații de urgență;
8. Identificarea și delimitarea zonelor expuse riscului la inundații și alunecări de teren în Planul Urbanistic General;
9. Pregătirea pentru situații de urgență a populației, salariaților și elevilor.

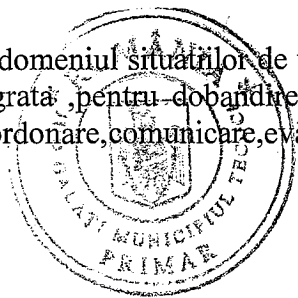
OBIECTIVE SPECIFICE

1. Insusirea principalelor acte normative care stau la baza managementului situațiilor de urgență;
 2. Organizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local pe baza actelor normative în vigoare;
 3. Realizarea legăturilor de conducere cooperare pe timpul situațiilor de urgență;
 4. Asigurarea operativității sistemului de instiintare alarmare a populației în situații de urgență;
 5. Inventarierea riscurilor existente pe raza UAT, analizarea lor în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
 6. Stabilirea locurilor de muncă cu grad ridicat de pericol în vederea luării de măsuri organizatorice de prevenire a situațiilor de urgență;
 7. Intocmirea documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;
 8. Intervenția oportună a structurii de intervenție în vederea protecției populației, a bunurilor materiale și a mediului împotriva efectelor negative a situațiilor de urgență;
 9. Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;
 10. Intretinerea lucrărilor și amenajărilor de apărare împotriva inundațiilor și realizarea unor noi lucrări în zonele expuse riscului;
 11. Actualizarea planurilor de apărare în vederea unei gestionări eficiente a situațiilor de urgență;
 12. Desfășurarea de activități preventive la gospodăriile populației de pentru reducerea numărului de incendii;
 13. Asocierea cu alte UAT-uri în vederea accesării de fonduri europene pentru asigurarea și reînnoirea sistemelor de intervenție în situații de urgență;
 14. Participarea elevilor la cercurile tehnico-aplicative : „Prietenii pompierilor”; „Cu viața mea apar viața” la nivelul instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal;
 15. Informarea oportună a populației despre riscurile locale existente și modul de comportare în aceste situații;
 16. Dezvoltarea voluntariatului în situații de urgență în vederea sprijinirii celor aflați în suferință pe timpul situațiilor de urgență
- Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2019 va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților în raport cu responsabilitățile personalului supus pregătirii în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.
- Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

III.1 Scopul

Scopul principal al pregătirii în domeniul situațiilor de urgență este acela de a aborda teoria și practica managementului situațiilor de urgență în formă unitară, multidisciplinară și integrată, pentru dobândirea competențelor de bază specifice, însușirea cunoștințelor și formarea aptitudinilor cu aplicabilitate în practică: planificare, coordonare, comunicare, evaluare, proceduri de operare și măsuri de protecție.



Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019 va urmări să se pună accent pe desfășurarea activităților practice și aplicarea corectă și în timp scurt a măsurilor de protecție și în concordanță cu tipurile de riscuri existente pe plan local.

III.2 Modul de organizare și realizare a pregătirii

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, pregătirea va fi structurată astfel:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, conform Ordinului IGSU nr.1/IG din 04.01.2019 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2019, în Centrul Național de Perfectionare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de urgență Ciolpani și în cadrul Centrului Zonal Bacău, conform planificării aprobate prin Ordin de Prefect

2. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporară și membrii BMSU (inspectori de protecție civilă și cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

3. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici

4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (cadrele didactice, copiii, elevii și studenții)

5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă.

Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ, a inspectorilor de protecție civilă și a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se va realiza prin:

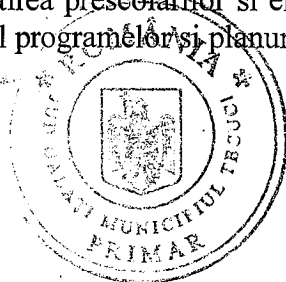
- programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupationale elaborate aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri profesionale organizate de comitetul pentru situații de urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” Galați sau la nivelul instituțiilor respective.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației Interne nr. 712/2005, modificat completat prin Ordinul Ministrului Administrației Interne nr. T. 786/2005 (conform anexei nr. I).

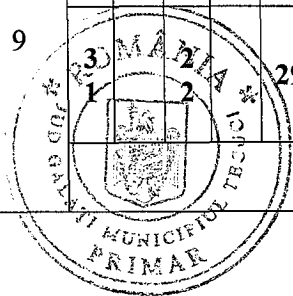
Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, se realizează centralizat, prin activități organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
- pregătirea prescolarilor și elevilor - se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului nr. 62.170/9.647/2013 încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale;
- pregătirea prescolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrascolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.



IV. PLANIFICAREA PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA PE NIVELURI DE COMPETENTA, STRUCTURI FUNCTIONALE SI CATEGORII DE PERSONAL

				Ian	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Total	obs		
Nr. crt	Categoriile de personal	Forme de pregatire	Total de preg.	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Pregatirea personalului cu atributii de specialitate																			
1.	Inspector de protectie civila	Curs de pregatire cu scoatere de la locul de munca - Ciolpani	1											02			1		
2. Pregatirea CLSU, COAT, BMSU																			
2.	Personalul Comitetului local pentru situatii de urgenta (op ec)	O instruire anuala 2-4 ore	43			20		24						18			3		
		Un instructaj de pregatire semestrială 2-4 ore						24							18			2	
3.	Personalul Centrului operativcu activitate temporara	Un instructaj de pregatire anual 2-4 ore	13											18		21		2	
4.	Personalul BMSU	Cadru tehnic	9					5		28							2		
		Inspector protectie civila						5					25			2			
		Un instructaj de preg. lunar cu durata de 2 ore				29	19	31	28	26	30	27	31	29	2	1			
		Studiu individual 2 ore													0	2			
Inaintea executarii controlor de prevenire (de regula vinerea)																			



A.Organizate la Centrul National de Perfectionare a Pregatirii pentru Managementul Situatiilor de Urgenta Ciolpani

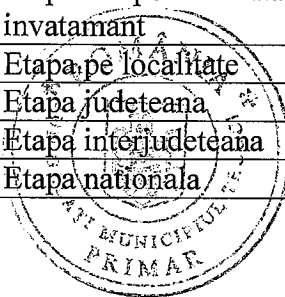
Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificata	Numele si prenumele	Funcția detinuta	Institutiia publica	Obs.
1	Curs inspector protectie civila	Perfectionare	02.09.2019 - 13.09.2019	Nitu Andronache	Consilier superior BMSU	Primaria Tecuci	

B.Organizate de centrele de formare autorizate

Nr.crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificata	Numele si prenumele	Funcția detinuta	Institutiia publica	Obs.
1	Curs inspector protectie civila	initiere	La constituirea grupelor	Stanislav Danut	Referent BMSU	Primaria Tecuci	
2	Curs inspector protectie civila	initiere	La constituirea grupelor	Constantin Mihai	Referent BMSU	Primaria Tecuci	

V. PLANIFICAREA PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA PRIN ANTRENAMENTE,EXERCITII SI CONCURSURI DE SPECIALITATE.

Nr.crt.	Tipul	Localitatea	Luna	Tema	Cine conduce
I. Antrenamente de specialitate					
1	Averizarea/alarmarea/alertarea/evacuarea/adapostire/prim ajutor	Primaria municipiului Tecuci	Trim. IV	Modul de actiune al CLSU,COAT,institutiile publice si populatia pentru prevenirea,interventia,limitarea si inlaturarea efectelor produse ca urmare a manifestarii situatiilor de urgenta specifice riscului la inundatii,cutremure sau incendii de mari proportii	ISU
II. Exercitii					
1	Alte exercitii ,conform naturii si frecventei tipurilor de risc manifestate	Primaria municipiului Tecuci	Martie	Gestionarea unei situatii de urgenta generata de fenomene hidro- meteo periculoase in bazinul hidrografic Barlad	ISU
III. Concursuri					
1	Cu tematica de protectie civila „ Cu viata mea apar viata”	Etapa pe unitate de invatamant	Martie	„ Cu viata mea apar viata”	Institutiia de invatamant, CLSU.,ISU, Insp.scolar, Crucea rosie
		Etapa pe localitate	Aprilie		
		Etapa judeteana	Mai		
		Etapa interjudeteana	Iunie		
		Etapa nationala	Septembrie		



2	Cercurilor tehnico- aplicative de elevi „ Prietenii pompierilor „	Etapa interjudeteana	Mai	„ Prietenii pompierilor „	Institutiia de invatamant, CLSU., ISU, Insp.scolar, Crucea rosie
		Etapa nationala	Iulie		

VI - TEME PRIVIND PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA

IANUARIE

1. Sedinta teoretic — aplicativa: Prelucrarea procedurii de organizare și funcționare a structurii de interventie in situatii de urgenta constituita la nivelul consiliului local Tecuci, adoptata prin HCL 130/2016 actualizata cu HCL 57/2018

FEBRUARIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa: Prelucrarea procedurii de organizare și funcționare a structurii de interventie in situatii de urgenta constituita la nivelul consiliului local Tecuci, adoptata prin HCL 130/2016 actualizata cu HCL 57/2018

MARTIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Metodologia controlului de prevenire a incendiilor la gospodăriile populatiei
b) Metode si procedee de salvare din subsoluri, de sub daramaturi si spatii inguste

APRILIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reglementarea folosirii focului deschis si fumatului
b) Cunoasterea si clasificarea diferitelor tipuri de dezastre ce pot afecta teritoriul municipiului.

MAI

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa Reguli de comportare în situatii de urgență
3. Sedinta practica — demonstrativa : Cunoasterea si utilizare mijloace PSI

IUNIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli de prevenire stingere a incendiilor pentru perioadele caniculare si secetoase
b) Vulnerabilitati, hazarde, masuri de protectie, reguli de comportare a populatiei in diferite situatii (cutremure de pamant, accidente chimice, inundatii, incendii în masa, etc).

IULIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA



2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli măsuri de măsuri de apărare împotriva incendiilor specifice lucrărilor agricole de recoltare a cerealelor.

3. Sedinta practic – demonstrativa : Interventie de protectie civila la cladirea primarie – cutremur

AUGUST

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli si masuri PSI pe timpul iarmarocului in oboar si pietre

3. Sedinta practic – demonstrativa : Evacuare de protectie civila la cladirea primarie – cutremur

SEPTEMBRIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli si masuri de aparare împotriva incendiilor în sezonul rece.

3. Sedinta practic – demonstrativa : Interventie de stingere a incendiului la cladirea primariei.

OCTOMBRIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Metodologia executarii controlului de prevenire a incendiilor la unitati de învățământ.

3. Sedinta practic – demonstrativa : Evacuarea cladirii primariei in situatia producerii unui incendiu.

NOIEMBRIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Verificare anuala.

b) Prelucrarea Programul de acțiune toamna – iarna, pentru perioada 01.11.2019 - 31.03.2020

DECEMBRIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA

2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Pericole, cauze si masuri de aparare împotriva incendiilor specifice sarbatorilor de iarnă.



VII. FURNIZORII AUTORIZATI POTRIVIT LEGII CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPATII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupatie	Tip program (cf.art.5 alin.2 din OG nr. 129/2000 rep.)	Perioada de desfasurare a programului
1	Asociatia SMURD Galati	Cadru tehnic cu atributii în domeniul apărării împotriva incendiilor	perfectionare	

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și a rezultatelor obținute cu ocazia desfășurării pregătirii se ține la BMSU și la conducătorii locurilor de munca.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului se înainteaza semestrial la ISUJ Galati prin grija BMSU.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde :

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- calificativele obținute și în ce măsură s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare al bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității;

Neexecutarea activității de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul IGSU sau ISU Galati și se sancționează conform legii.

Pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, instituțiile sanitare și de învățământ, controlul asupra modului de realizare al „**Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**”, se execută și de BMSU Tecuci cu ocazia controalelor de prevenire, conform OMAI nr.160/23.02.2007 și a HCL 136/2016 actualizată cu HCL 57/2018.



La nivelul Biroului monitorizare situatii de urgenta se va intocmi Dosarul privind pregatirea personalului, care va cuprinde:

- Planul de pregatire profesionala lunara si anuala, pe teme si exercitii;
- Registrul de evidenta a participarii la pregatirea profesionala si calificativele obtinute;
- Planificarea exercitiilor si aplicatiilor

Comitetul local pentru situatii de urgenta va intocmi prin grija BMSU, urmatoarele documente :

- Planul pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2019, care se avizeaza de seful ISU Galati si se aproba prin Dispozitie de primar. Termen 28.02.2019
- Situatiile centralizatoare cu participarea la pregatire in domeniul situatiilor de urgenta a personalului propriu si coordonat in semestrul I si II al anului 2019. Termen 30.06.2019 si 30.11.2019;
- Raport de evaluare a pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2019 si va fi inaintat la ISU Galati pentru intocmirea planului judetean. Termen 05.12.2019
- Planul de munca lunar – se aproba la sfarsitul lunii pentru luna urmatoare de catre presedintele CLSU
- Documentele pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta pentru activitatile conduse nemijlocit.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finantarea cheltuielilor se asigura, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetul local, din bugetele institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii, din bugetele proprii ale operatorilor economici, dupa caz.

Pentru finantarea unor cheltuieli curente de capital pot fi utilizate, potrivit legii, donatii, sponsorizari, venituri din prestari de servicii, contributii ale societatilor, ale caselor de asigurare sau de reasigurare, precum si alte surse legale.

Spatiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatura si echipamente de comunicatii, echipamente de comunicatii speciale de cooperare, informatica si birotica, corespunzator componentei comitetului local pentru situatii de urgenta si atributiilor acestuia.

Aparatura echipamentul de comunicatii informatica aferent comitetului local pentru situatii de urgenta, exceptând echipamentul de comunicatii speciale de cooperare, se conecteaza cu centrul operativ al judetului Galati.

Comitetului local pentru situatii de urgenta i se asigura spatii destinate conferintelor si comunicatelor de presa, de regula cele utilizate în mod curent pentru astfel de activitati de catre aparatul propriu si Consiliul local.

Dotarile pentru centrul operative cu activitate temporara se asigura din bugetul local in cadrul Biroului monitorizare situatii de urgenta.

Costurile lucrarilor de telecomunicatii speciale vor fi suportate din bugetul local.

Prezentul „Plan de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta în anul 2018” reprezintă documentul de baza pentru pregatirea unitara conform reglementarilor în vigoare a tuturor structurilor cu responsabilitati în domeniu, a salariatilor, elevilor, a celorlalte categorii de populatie, iar prevederile acestuia vor fi puse în aplicare de catre organele abilitate.

Dupa avizare si aprobare „Planul de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta în anul 2019” va putea fi consultat pe site-ul: www.primariatecuci.ro, sectiunea birou monitorizare situatii de urgenta, prin grija serviciului comunicare si registratura.

