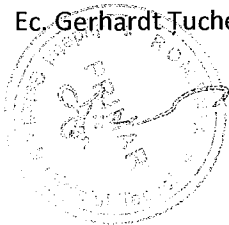


Anunt Public

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta, decizionala in administratia publica locala UAT Municipiul Tecuci supune dezbaterii publice urmatorul proiect de act normative proiect de hotarare privind aprobarea **Regulamentului referitor la eliberarea acordului si a autorizatiei de functionare privind comercializarea produselor si serviciilor de piata de pe raza Municipiului Tecuci**.Proiectul poate fi studiat la sediul UAT Municipiul Tecuci, in cadrul Directiei Arhitect Sef cat si pe internet la adresa www.municipiultecuci.ro.Dezbaterea va avea loc in sala de sedinte a UAT Municipiul Tecuci in data de 06.01.2016 orele 10.00.Recomandarile scrise ale cetatenilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor fi depuse pana in data de 24.12.2015 la sediul UAT Municipiul Tecuci, compartimentul Registratura PF, PJ, transmise la numarul de fax 0236816054 sau in format electronic la adresa de email registratura@municipiultecuci.com.Materialele transmise vor purta mentiunea –recomandare la proiect de act normativ **Regulament referitor la eliberarea acordului si a autorizatiei de functionare privind comercializarea produselor si serviciilor de piata de pe raza Municipiului Tecuci** -Acest regulament este necesar conform prevederilor Ord. 99/2000 republicata si Codului Fiscal in vigoare.

PRIMAR

Ec. Gerhardt Tichel



Directia Arhitect Sef

Arh.Chitu Constanța Aurora

Compartiment avize

Consilier Sipica Eduard



Nr.48301/PJ din 03.12.2015

APROBAT,
P R I M A R,
Ec.Țuchel Gerhardt

NOTĂ DE FUNDAMENTARE,

Activitatea de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza municipiului Tecuci se va desfasura in baza unui regulament si a prevederilor legale reglementate de urmatoarele acte normative.

O.G 99/2000 privind comercializare produselor si serviciilor de piata

H.G 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata .

Ordinul nr 118/1709/20 mai 2010 pentru apararea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistica , unitati de alimentatie publica si unitati de agreement

H.G 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori autorizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu (MO.nr 884/4.11.2015)

Legea 31/1990 privind societatile comerciale , modificata, completata si republicata

Legea 53/2003 Codul Muncii art 40 alin 1

Legea 571/2003 republicata Cod Fiscal valabil pana la 31.12.2015

Legea 227/2015 Codul Fiscal – incepand cu 1.01.2016

Legea 61/1991 republicata privind ordinea si linistea publica

Legea 155/2010 privind politia locala

H. G 19/2014 privind modificarea categoriilor de constructie care se supun avizarii/autorizarii privind securitatea la incendiu

Ordinul 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Legea nr. 359 din 8 septembrie 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr 337/2007

ARHITECT ȘEF,
Chițu Constanța - Aurora

Consilier
Sipiță Eduard



Nr.48302/PJ din 03.12.2015

EXPUNERE DE MOTIVE,

Prin Legea 215/2001 cu modificările și completările ulterioare în atribuțiile primarului și Consiliului Local se regăsesc:

- atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

De asemenea O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață acordă competențe autorităților locale privind, dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție și promovarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață și stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiective:

- sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
- dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;
- armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului sitului;
- dezvoltarea și revigorarea rețelei de distribuție în zonele rurale și defavorizate și susținerea creării de servicii de piață în aceste zone;
- stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
- asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;
- respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață

De asemenea utoritățile administrației publice locale stabilesc criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial pentru determinarea:

- suprafețelor destinate activităților comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafață medie și mare;

- modului de incadrare a suprafetelor structurilor de vanzare pentru protejarea lucrarilor de arta, a edificiilor cu valoare arhitectonica, istorica sau arheologica, precum si a mediului in centrele istorice si in localitatile de interes turistic;

- amplasamentelor spatiilor de parcare aferente diverselor structuri de vanzare, conform reglementarilor legale in vigoare.

Autoritatile administratiei publice locale asigura corelarea autorizarii desfasurarii unui exercitiu comercial intr-o structura de vanzare, cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire.

Autoritatile administratiei publice locale, in stabilirea strategiei de dezvoltare au in vedere urmatoarele caracteristici teritoriale:

-zone urbane omogene, prin realizarea unei corelari integrate intre centru si periferie;

- zone periferice pentru care trebuie individualizate criteriile de dezvoltare omogena, in scopul integrarii acestora intr-un cadru urbanistic coerent;

- centre istorice, in scopul promovarii unor activitati comerciale adecvate si al protejarii zonelor cu valoare istorica si artistica;

-zone cu mica concentrare demografica, in scopul dezvoltarii si/sau imbunatatirii infrastructurii;

- zone situate pe traseele autostrazilor si drumurilor nationale, in scopul dezvoltarii structurilor de vanzare;

-zone defavorizate.

In zonele publice autoritatile administratiei publice locale, in scopul satisfacerii intereselor consumatorilor, stabilesc, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare:

-criteriile generale ce trebuie respectate in determinarea zonelor si amplasamentelor structurilor de vanzare din localitati;

- modalitatile de organizare a pietelor si targurilor;

- periodicitatea si tipologia pietelor si targurilor;

-criteriile de atribuire a amplasamentelor structurilor de vanzare.

Pentru zone sau edificii cu valoare arhitectonica, istorica sau arheologica si pentru zone turistice, autoritatile administratiei publice locale pot acorda, in limita competentelor legale, facilitati financiare comerciantilor care contribuie prin efort propriu la reabilitarea sau la restaurarea acestora.

Exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatilor administratiilor publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora si a planurilor de urbanism."

Ca urmare este necesară și oportună promovarea unui proiect de hotărâre de aprobare a unui **regulament privind eliberarea acordului si a autorizatiei de functionare privind comercializarea produselor si serviciilor de piață în municipiul Tecuci**

PRIMAR,
Ec. Tüchel Gerhardt



Nr.48303/PJ din 03.12.2015

REFERAT

privind necesitatea aprobarii unui regulament privind eliberarea acordului și a autorizației de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Tecuci

Urmare a dispozițiilor nr.2057 din 03.11.2015, 2552 din 13.11.2015 precum și 2056 din 03.11.2015., activitatea de eliberare a atribuțiilor de eliberare a autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică și a acordurilor de funcționare a venit compartimentului avize din cadrul Direcției Arhitect șef prin coordonarea activității de către domnul consilier Cojocaru Ioan.

Compartimentul avize cu sprijinul compartimentului arhivă a verificat existența unui regulament pe o astfel de problematică, constatând lipsa oricăror reglementări în domeniile precizate de lege.

Analizând experiența altor autorități locale în domeniu, legislația specifică , problemele concrete ale municipiului Tecuci a fost elaborat un regulament în acest sens.

Conform prevederilor Legii **nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*)**

privind transparența decizională în administrația publică, proiectele de acte normative cum este cel elaborat sunt supuse dezbaterii publice cu minim 30 de zile înainte de aprobarea lor.

Anexăm prezentului referat actul normativ în forma supusă dezbaterii, formă perfectibilă până la aprobare cu rugămintea de a convoca grupuri de lucru cu toate compartimentele, birourile serviciile, direcțiile din cadrul Primăriei Tecuci precum și transmiterea acestuia asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite pe domeniu specific de activitate.

Atașam prezentului referat textul integral al regulamentului.

Precizăm că acest document se gasește și public –urbanism , în vederea postării pe site.

Față de cele de mai sus vă rugăm analizați și dispuneți

ARHITECT ȘEF,
Chițu Constanța - Aurora

Consilier
Sipică Eduard

Nr.48763/PJ/04.12.2015

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI
SI A AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE PRIVIND COMERCIALIZAREA
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA ÎN MUNICIPIUL TECUCI**

Cadrul legislativ

Activitatea de comercializare a produselor si serviciilor de piata se va desfasura in baza regulamentului si a prevederilor legale reglementate de urmatoarele acte normative.

O.G 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata

H.G 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata .

Ordinul nr 118/1709/20 mai 2010 pentru apararea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistica , unitati de alimentatie publica si unitati de agreement

H.G 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori autorizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu (MO.nr 884/4.11.2015)

Legea 31/1990 privind societatile comerciale , modificata, completata si republicata

Legea 53/2003 Codul Muncii art 40 alin 1

Legea 571/2003 republicata Cod Fiscal valabil pana la 31.12.2015

Legea 227/2015 Codul Fiscal – incepand cu 1.01.2016

Legea 61/1991 republicata privind ordinea si linistea publica

Legea 155/2010 privind politia locala

H. G 19/2014 privind modificarea categoriilor de constructie care se supun avizarii/autorizarii privind securitatea la incendiu

Ordinul 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Legea nr.359 din 8 septembrie 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice

Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr 337/2007

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II –EMITEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Tecuci.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Tecuci.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive 932 în Municipiul Tecuci.

B - Procedura de eliberare a acordului autorizatiei de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive 932 în Municipiul Tecuci.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Tecuci în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pentru toate codurile CAEN – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activități recreative și distractive 932 - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și prestări servicii în municipiul Tecuci .

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Municipiului Tecuci în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Tecuci, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care se regăsesc în toate codurile CAEN cu excepția celor care necesită eliberare autorizație de funcționare.

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criteriile în baza cărora se vor elibera acorduri de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Tecuci;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Tecuci. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Tecuci.

m) Acordul de funcționare se eliberează pentru toate activitățile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Tecuci .

n) Acordul de functionare pentru activitati de alimentatie publica au valabilitate 30 de zile termen in care se obtin acte premergatoare autorizatiilor de functionare. Acordul de functionare pt celelalte activitati comerciale si produse de piata sunt cu valabilitate de 12 luni.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Tecuci

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Direcției Arhitect Șef, Compartiment Avize din cadrul Primăriei municipiului Tecuci următoarele documente:

- 1 Copie dupa cartea de identitate/buletin administrator/reprezentant
- 2.Act constitutiv al societatii(statut) sau rezolutia directorului Oficiului Registrului Comertului pentru persoane fizice autorizate , intreprinderile individuale , intreprinderile familiale
- 3.Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului
4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Titlul asupra imobilului/imobilelor (act proprietate , contract inchiriere , asociere sau concesiune, comodat), acordul proprietarului de drept , acordul asociatiei de proprietari acolo unde este cazul
- 6.Acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de lege, in functie de Codul Caen si de conditiile tehnice, pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea
- 7.Acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor legii 50/1991 privind : certificate de urbanism – schimbare de destinatie , certificate de urbanism , autorizatie de construire – schimbare de destinatie , autorizatie de construire.
- 8.Certificat Fiscal privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale
- 9.Dovada indeplinirii conditiilor protective : Acordul vecinilor limitrofi (cu pereti comuni in cazul punctelor de lucru situate in condominii, iar in celelalte situatii in cazul in care distant fata de punctual de lucru este de mai mica de 15 m) sau masuratori fonice efectuate de institutiile abilitate
- 10.Orar de functionare prin declaratie pe proprie raspundere

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

11. Un dosar cu sîna

12. Dacă solicitarea este înaintată de către o persoană împuternicită a agentului comercial acesta va depune și împuternicirea/procura

13. Schița bunului imobil cu suprafața utilă aferentă activității scara 1 la 50 , scara 1 la 100

14. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

15. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Tecuci poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală a Municipiului Tecuci.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

16. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

17. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului, declarată taxa de habitat

Art.11 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și depunere a dosarului complet de către Primăria Municipiului Tecuci.

Art.12 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din trei părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Tecuci – Direcția Arhitect Șef, Compartiment Avize, cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie și un exemplar se va comunica până pe data de 31 ale fiecărei luni către BUIES – PJ

Art.13 (1) Emiterea acordului este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, acordurile pentru agenți economici nou înființați sau pentru noi puncte de lucru se solicită în termen de maximum o lună de la eliberarea certificatului constatator pentru punctul de lucru;

(2) Emiterea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 (1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic după ce restituie emitentului documentele emise anterior .

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art.15 Orarul de funcționare precum și acordul se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.17 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Municipiului Tecuci sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Tecuci la propunerea organului constatator.

(4) Pe verso exemplarului care arhivează la Compartiment Avize se va obtine acordul structurilor din cadrul UAT Tecuci SAADP , Serviciul Investitii, Birou Drumuri, Birou Agricol, BUIES – PJ .

CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activități recreative și distractive 932 în municipiul Tecuci.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Tecuci își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

I) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activități recreative și distractive 932 în Municipiul Tecuci

Art.23. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activități recreative și distractive 932, solicitantul va înainta Direcției Arhitect Șef, Compartiment Avize din cadrul Primăriei municipiului Tecuci următoarele documente:

1. Act identitate – B./C.I(copie)

2. Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică-conf COD CAEN

3. Acorduri, avize, autorizații, expres stabilite și prevăzute de legislația specifică, în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecția muncii (contract cu societatea abilitată) și apărării împotriva incendiilor.

4. Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act de proprietate, contractul de închiriere, asociere sau concesiune, etc)

5. Schița spațiului (cu materializarea caracteristicilor funcționale – spațiu de servicii, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilități)

6. Autorizarea de construire (în cazul efectuării modificărilor de natură constructivă în spațiul de desfășurare a activității sau în cazul construcțiilor noi pentru care s-a obținut autorizația de construire și pentru care s-a efectuat recepția)

7. Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

8. Orar de funcționare prin declarație pe proprie răspundere

9. Dovada îndeplinirii condițiilor protective: Acordul vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de lucru este de mai puțin de 15 m) sau măsurători fonice efectuate de instituțiile abilitate

10. Dovada achitării taxei pentru autorizare (copie chitanță de plată)

11. Dacă solicitarea este înaintată de către o persoană împuternicită a agentului economic aceasta va fi însoțită de împuternicire / procură legalizată

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

12. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Tecuci poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o

cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Tecuci.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

13. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

14. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

15. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

17. Dovada deținerii legale a spațiului;

18. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

19. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

20. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului , declarata taxa habitat.

Art.24. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea și depunerea documentației complete operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Tecuci.

Art.25. Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Tecuci – Direcția Arhitect Șef, Compartiment Avize, cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Taxa se stabilește în funcție de suprafața totală aferentă activității de alimentație publică conform H.C.L , inclusiv terasele, astfel:

până în 500 m² CUANTUM CONFORM H.C.L			
peste 500 m² CUANTUM CONFORM H.C.L			

pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum o luna de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru serviciul de emitere a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei municipiului Tecuci sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației complete, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Tecuci privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 (1) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției economice prin serviciul BUIES – PJ din cadrul Primăriei municipiului Tecuci.

(2) Compartimentul responsabil de emitere a autorizațiilor de funcționare răspunde de gestionarea dosarelor și pastrarea acestora timp de 5 ani de zile de la emiterea lor după care pot fi arhivate

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul

de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat în acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Tecuci sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Tecuci la propunerea organului constatator.

(3) Taxa speciala datorata serviciului de emitere a autorizatiei de functionare se va face incepand de la 01.01.2016 in baza unui regulament special aprobat conform legii prin H.C.L

**CAPITOLUL IV
ANEXE**

**Art.35 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V -
Anexe**

Anexa nr.1 -

DOCUMENTE NECESARE PRIVIND ELIBERARE ACORD DE FUNCTIONARE PENTRU UNITATI CU ACTIVITATI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR

- 1.Copie dupa cartea de identitate/buletin administrator/reprezentant**
- 2.Act constitutiv al societatii(statut) sau rezolutia directorului Oficiului Registrului Comertului pentru persoane fizice autorizate , intreprinderile individuale , intreprinderile familiale**
- 3.Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului**
- 4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;**
- 5.Titul asupra imobilului/imobilelor (act proprietate , contract inchiriere , asociere sau concesiune, comodat), acordul proprietarului de drept , acordul asociatiei de proprietari acolo unde este cazul**
- 6.Acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de lege, in functie de Codul Caen si de conditiile tehnice, pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea**
- 7.Acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor legii 50/1991 privind : certificate de urbanism – schimbare de destinatie , certificate de urbanism , autorizatie de construire – schimbare de destinatie , autorizatie de construire.**
- 8.Certificat Fiscal privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale**
- 9.Dovada indeplinirii conditiilor protective : Acordul vecinilor limitrofi (cu pereti comuni in cazul punctelor de lucru situate in condominii, iar in celelalte situatii in cazul in care distant fata de punctual de lucru este de mai mica de 15 m) sau masuratori fonice efectuate de institutiile abilitate**
- 10.Orar de functionare prin declaratie pe proprie raspundere**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- 11.Un dosar cu sina**
- 12.Daca solicitarea este inaintata de catre o persoana imputernicita a agentului comercial acesta va depune si imputernicirea/procura**

13. Schita bunului imobil cu suprafata utila aferenta activitatii scara 1 la 50 , scara 1 la 100

14. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

15. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4. Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Tecuci poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală a Municipiului Tecuci.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

16. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

17. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului, declarata taxa de habitat

Anexa nr.2

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ELIBERARE ACORD/AUTORIZATII De FUNCTIONARE PENTRU UNITATI DE ALIMENTATIE PUBLICA

- Act identitate – B.I/C.I(copie)
- Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului si dupa caz anexele acestuia privind autorizarea sau certificatul constatator si statutul societatii
- Declaratie punct de lucru
- Declaratie pe propria raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica-conf COD CAEN
- Acorduri, avize , autorizatii, expres stabilite si prevazute de legislatia specifica, in domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protectia mediului, protectia muncii (contract cu societatea abilitata) si apararii impotriva incendiilor.
- Dovada detinerii spatiului de desfasurare a activitatii economice(act proprietate , contractual de inchiriere , asociere sau concesiune, etc)
- Acordul proprietarului de drept sau al asociatiei de proprietari acolo unde este cazul
- Schita spatiului (cu materializarea caracteristicilor functionale – spatiu deservire , pregatire-predare , de depozitare , anexe utilitati)
- Autorizarea de construire (in cazul efectuarii modificarilor de natura constructive in spatiul de desfasurare a activitatii sau in cazul constructiilor noi pentru care s-a obtinut autorizatia de construire si pentru care s-a efectuat receptia)
- Proces verbal de receptie la termina lucrarilor
- Orar de functionare prin declaratie pe proprie raspundere
- Un dosar cu sina
- Dovada indeplinirii conditiilor protective : Acordul vecinilor limitrofi (cu pereti comuni in cazul punctelor de lucru situate in condominii, iar in celelalte situatii in cazul in care distant fata de punctul de lucru este de mai mica de 15 m) sau masuratori fonice efectuate de institutiile abilitate
- Certificat Fiscal privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale
- dovada achitarii taxei pentru autorizare(copie chitanta de plata)
- 80 lei pentru obtinere accord si 1000 de lei pentru elibarare autorizatiei de alimentative publica – anul 2015
- Daca solicitarea este inaintata de catre o persoana imputernicita a agentului economic aceasta va fi insotita de imputernicire / persoana legalizata
- Cerera se va depune la Registratura Primariei Municipiului Tecuci de catre reprezentantul legal al societatii.
- Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului , declarata taxa habitat.

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Tecuci, solicit eliberarea:

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE _____

2. _____ Tip _____ Unitate _____

Cod _____ CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. _____ Tip _____ Unitate _____

Cod _____ CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

Anexa nr. 4

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de
unitate) _____ situată în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu
practicarea _____ activității _____ de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,

necesar obținerii: Acord de funcționare

Autorizati de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

Anexa nr. 5

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordul de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Tecuci.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Tecuci.

Data Semnătura și ștampila

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____,
cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și
completarea Legii
nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață
în Municipiul Tecuci, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1.	Tip	Unitate

Cod		CAEN

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)		
2.	Tip	Unitate

Cod		CAEN

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE _____ DE _____ FUNCȚIONARE

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

Anexa nr. 7

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea

str _____, nr _____, bl _____, sc _____,
ap _____, reprezentata prin _____ în calitate
de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață
în Municipiul Tecuci,

solicit emiterea pe anul _____, pentru Acord de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de
unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

Anexa nr. 8

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____,
cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____,
ap _____, reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață
în Municipiul Tecuci,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: Autorizația de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de
funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act
de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
_____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în
localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar
pe propria răspundere, că la adresa str. _____,
nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de
tip _____, denumire _____, în
conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea
certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului
nr.105/03.04.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice a H.G 1267/2010
privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 36 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează conform prezentului regulament și H.C.L după cum urmează:

desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activități recreative și distractive 932, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

desfășurarea exercițiului comercial fără a deține acordul de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

neemiterea acordului de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Poliției Locale a Municipiului Tecuci în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 37 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către Primarul Municipiului Tecuci și împuternicitii acestuia și de inspectorii Poliției Locale.

Art. 38 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 39 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 40 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Tecuci autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI PROCEDURA SI CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Societatile cu activitate de alimentatie publica si societatile privind comercializarea produselor si serviciilor de piata sunt obligati pana la data de 31 martie ale anului sa obtina acordul si vizarea anuala a autorizatiilor iar pentru cele noi infiintate o perioada cuprinsa intre 28 februarie si 31 martie pentru a obtine acord / autorizatie.

Persoanele care depun documentatii incomplete li se vor face notificari cu actele lipsa si se va adauga o perioada de gratie respectivelor acte .

Circuitul documentatiei sa va face intai pe site ul Municipiului Tecuci iar apoi la persoane juridice. Eliberarea unui exemplar din acord catre BUIES-PJ sa va face in termen de 5 zile

CAPITOLUL VII SCUTIRI

a) acordurile și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) acordurile și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea acordurilor avizelor și autorizațiilor dacă beneficiarii au executat:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

g) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Arhitect Sef Chitu Constanta Aurora



Consilier Sipica Eduard

