

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

Privind: aprobarea modificării organigramei si a statutului de funcții ale societății COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L., precum si aprobarea Grilei de salarizare a personalului societății COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L.

Inițiator: Constantin Hurdubae , Primarul Municipiului Tecuci, județul Galați;

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului nr. 97994/17.12.2018 ;

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 21.12.2018;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului înregistrată sub nr. 97995/17.12.2018;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Comp. Resurse Umane, SSM înregistrat sub nr. 97996/17.12.2018;

Având în vedere raportul de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1,4,5 ;

Avand in vedere adresa **COMPANIEI DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L.** nr. 8020/13.12.2018 si Memoriul Justificativ nr. 8008/13.12.2018, inregistrate la UAT municipiul Tecuci sub nr. 97286/13.12.2018;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. 3 lit. (b) si (c) și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. (b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Incepind cu data de **01.01.2019** se aprobă modificarea **Organigramei** societății **COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L.** conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Incepind cu data de **01.01.2019** se aprobă modificarea Statului de functii al societății **COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L.** conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Incepind cu data de **01.01.2019** se aprobă **grila de salarizare** a personalului societății **COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L.** conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați prin grija Secretarului Municipiului Tecuci.

PRESEDINTE SEDINTA,

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR**

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R
Nr. 97995/17.12.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind: aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L., precum și aprobarea Grilei de salarizare a personalului societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 85/26.04.2018 s-au aprobat organigrama și statutul de funcții al societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L., valabile începând cu 01.05.2018.

Modificarea organigramei, a statutului de funcții și a Grilei de salarizare a societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L. se impune din următoarele motive economice și de reorganizare a societății:

-Având în vedere faptul că de la 01.01.2019 conform Ordonanței de Urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L. va fi în reorganizare și anume plata lunară a serviciilor de colectare a deșeurilor municipale prin programul „Plătește pentru cât arunci”, „Răspunderea extinsă a producătorului” și „Taxa de depozitare”, se impune modificarea organigramei și a statutului de funcții prin reorganizare și anume:

➤ Serviciul de Prestări Servicii Salubritate va avea în loc de Birou Salubritate Mecanizată și Birou Salubritate Manuală cu două posturi de șefi birou și respectiv 2 (două) compartimente-Comp. Salubritate Mecanizată și Comp. Salubritate Manuală **doar Birou Prestări Servicii Salubritate cu un singur șef birou și cu două compartimente – Comp. Salubritate Manuală și Comp. Salubritate Mecanizată;**

➤ Serviciul de colectare și transport deșuri și serviciul de sortare compostare și transport deșuri se vor transforma în serviciul de colectare, selectare și compactare deșuri având un birou de colectare, selectare și compactare deșuri și două compartimente unul de colectare deșuri și altul de selectare și compactare deșuri (se desființează câte un post de șef de birou de la serviciile inițiale);

➤ Se înființează **Serviciul Intreținere și Monitorizare Transport Deșuri cu un singur Birou și implicit un Sef Birou – Birou Intreținere și Monitorizare Transport Deșuri** (toate utilajele societății vor fi în acest serviciu) **cu 2 (două) compartimente – Comp. Intreținere Transport Deșuri și Comp. Monitorizare Transport Deșuri;**

➤ În cadrul Direcției Economice și Resurse Umane vor avea loc unele modificări și anume: un post de inspector resurse umane studii superioare va fi transformat în **post de referent de specialitate cu studii superioare**, un post de economist va fi transformat în **post de casier**, un post de muncitor calificat/operator introducere și validare date primare PC din cadrul Biroului Sortare și Compostare Deșuri (cântar) va fi transformat în **referent de specialitate, managerul de transport din cadrul compartimentului transport deșuri va fi trecut în cadrul aceleiași direcții și se va crea încă un post de casier în cadrul Direcției Economice și Resurse Umane.**

- Având în vedere ca în cursul lunii decembrie 2018, Guvernul României a adoptat Hotărârea nr. 937/07.12.2018 care prevede la art. 1 alin.1 *„începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. 1 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră”* începând cu 01 ianuarie 2019 va fi modificată și grila de salarizare pentru muncitorii necalificați cu salariul minim pe economie de la 1900 lei la 2080 lei; pentru restul salariaților se va proceda cu o creștere salarială de 10%.

Având în vedere aspectele menționate, considerăm că este oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L., precum și aprobarea Grilei de salarizare a personalului societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L.

PRIMAR,

JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
COMP. RESURSE UMANE, SSM
Nr. 97996/17.12.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L., precum și aprobarea Grilei de salarizare a personalului societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L.

Proiectul de hotărâre asigură încadrarea corectă în prevederile art. 36 alin. 3 lit. (b) și (c) și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, proiectul de hotărâre respectă prevederile art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. (b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. nr. 34/23.02.2017 s-a aprobat modificarea art. 2 din Actul Constitutiv al Societății ZONE VERZI TEC S.R.L. Tecuci, schimbând denumirea societății în COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 85/26.04.2018 s-au aprobat organigrama și statul de funcții al societății **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L.**, valabile începând cu 01.05.2018.

Modificarea organigramei, a statului de funcții și a Grilei de salarizare a societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L. se impune din următoarele motive economice și de reorganizare a societății:

-Având în vedere faptul că de la 01.01.2019 conform Ordonanței de Urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci S.R.L. va fi în reorganizare și anume plata lunară a serviciilor de colectare a deșeurilor municipale prin programul „Platește pentru cât arunci”, „Răspunderea extinsă a producătorului” și „Taxa de depozitare”, se impune modificarea organigramei și a statului de funcții prin reorganizare și anume:

➤ **Serviciul de Prestări Servicii Salubritate va avea în loc de Birou Salubritate Mecanizată și Birou Salubritate Manuală cu două posturi de șefi birou și respectiv 2 (două) compartimente- Comp. Salubritate Mecanizată și Comp. Salubritate Manuală doar Birou Prestări Servicii Salubritate cu un singur șef birou și cu două compartimente – Comp. Salubritate Manuală și Comp. Salubritate Mecanizată;**

➤ **Serviciul de colectare și transport deșuri și serviciul de sortare compostare și transport deșuri se vor transforma în serviciul de colectare, selectare și compactare deșuri având un birou de colectare, selectare și compactare deșuri și două compartimente unul de colectare deșuri și altul de selectare și compactare deșuri (se desființează câte un post de șef de birou de la serviciile inițiale);**

➤ **Se înființează Serviciul Intreținere și Monitorizare Transport Deșuri cu un singur Birou și implicit un Șef Birou – Birou Intreținere și Monitorizare Transport Deșuri (toate utilajele societății vor fi în acest serviciu) cu 2 (două) compartimente – Comp. Intreținere Transport Deșuri și Comp. Monitorizare Transport Deșuri;**

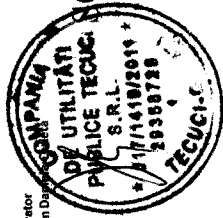
➤ În cadrul Direcției Economice și Resurse Umane vor avea loc unele modificări și anume: un post de inspector resurse umane studii superioare va fi transformat în **post de referent de specialitate cu studii superioare**, un post de economist va fi transformat în **post de casier**, un post de muncitor calificat/operator introducere și validare date primare PC din cadrul Biroului Sortare și Compostare Deșeuri (cântar) va fi transformat în **referent de specialitate**, **managerul de transport din cadrul compartimentului transport deșeuri va fi trecut în cadrul aceleiași direcții și se va crea încă un post de casier în cadrul Direcției Economice și Resurse Umane.**

- Având în vedere că în cursul lunii decembrie 2018, Guvernul României a adoptat Hotărârea nr. 937/07.12.2018 care prevede la art. 1 alin.1 **„începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. 1 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră”** începând cu 01 ianuarie 2019 va fi modificată și grila de salarizare pentru muncitorii necalificați cu salariul minim pe economie de la 1900 lei la 2080 lei; pentru restul salariaților se va proceda cu o creștere salarială de 10%.

Având în vedere aspectele menționate, considerăm că este oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale societății COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L., precum și aprobarea Grilei de salarizare a personalului societății COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci S.R.L.

COMP. RESURSE UMANE, SSM

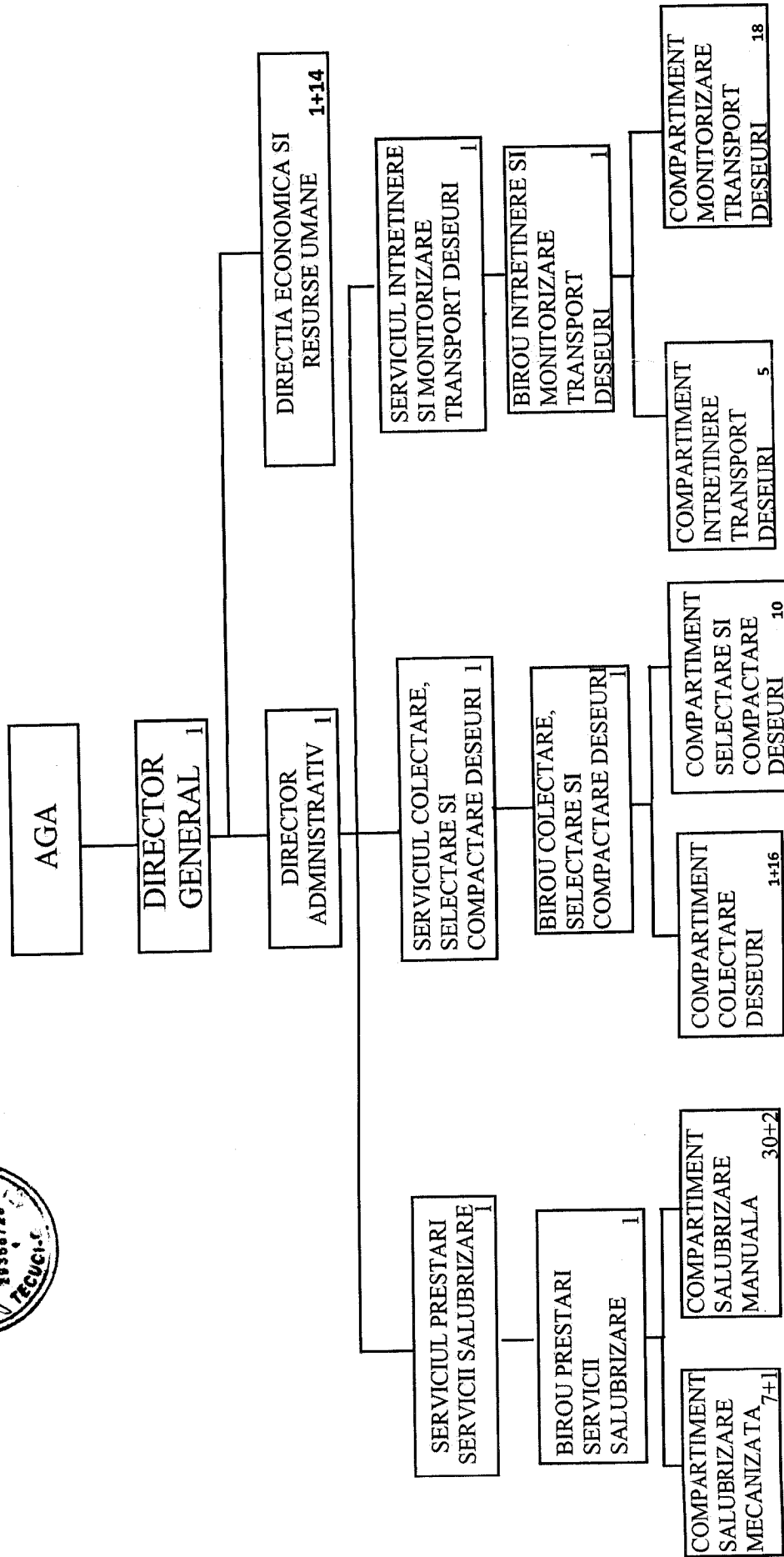
Arhitect,
Administrator
Ing. Bogdan Dobrescu



ORGANIGRAMA

(a H.C.L. nr.

S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI S.R.L.



TOTAL POSTURI 113

**GRILA DE SALARIZARE
PENTRU PERSONALUL SOC. „COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI” SRL**

| FUNCTIA | STUDII | |
|--------------------------|--------|----------------|
| | G/M | S.S.D. + S.S.L |
| DIRECTOR GENERAL | | 7.000 |
| DIRECTOR ADMINISTRATIV | | 6.000 |
| DIRECTOR ECONOMIC | | 4.170 |
| SEF SERVICIU | | 3.750 |
| CONSILIER JURIDIC | | 3.470 |
| SEF BIROU | 2.520 | 2.690 |
| MANAGER TRANSPORT | 2.690 | |
| ECONOMIST | | 2.530 |
| INGINER | | 2.530 |
| INSPECTOR RESURSE UMANE | 2.290 | 2.530 |
| REFERENT DE SPECIALITATE | 2.290 | 2.530 |
| SECRETAR | 2.290 | 2.530 |
| FUNCTIONAR ADMINISTRATIV | 2.290 | 2.530 |
| CONTABIL | 2.290 | |
| CASIER | 2.290 | |
| GESTIONAR | 2.290 | |
| ŞEF FORMATIE | 2.290 | |

| INCADRARE | MINIM | MAXIM |
|-------------------------|-------|-------|
| CONDUCATOR AUTOSPECIALA | 2.220 | 2.420 |
| STIVUITORIST | | 2.420 |
| MUNCITOR CALIFICAT | | 2.220 |
| MUNCITOR NECALIFICAT | | 1.900 |

NOTA - la salariile prevazute in grila se aplica sporul de vechime in munca corespunzator, precum si celelalte sporuri prevazute de legislatia in vigoare, cu exceptia Directorului General si Directorului Administrativ care beneficiaza de indemnizatie.

* G/M - studii generale/medii
SSD - studii superioare de scurta durata
SSL - studii superioare de lunga durata