

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂREA Nr. _____
Din _____ 2018

Privind: aprobarea Regulamentului de atribuire in gestiune delegata a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in mun.Tecuci

Inițiator: Catalin Constantin Hurdubae, Primarul municipiului Tecuci, județul Galați

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: _____;

Consiliul local al municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr. _____;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat;

Având în vedere raportul de avizare întocmit de comisiile de specialitate nr. _____;

Având în vedere prevederile art.17 alin.1,lit.b si h din Legea nr.92/2007privind serviciile de transport public local,cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 alin.2 lit.h,alin.4 lit.h,art.9 lit.a,art.30 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice,cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.10 pct.3 a Ordinului MIRA nr.353/23.11.2007 privind Normele de aplicare a Legii nr.92/2007;

Avand in vedere art.7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,replicata;

Avand in vedere minuta dezbaterii publice nr.....

Avand in vedere prevederile art. 36,alin.6 lit.a,pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,replicata in 2007;

Avand in vedere prevederile H.C.L nr.44/25.09.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a transportului public local in mun.Tecuci;

Avand in vedere prevederile art.6,alin.2 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art.45,alin.1 si art.115 alin.1,lit.b din Legea administratiei publice locale nr.215/2001.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire in gestiune delegata a serviciului de transport public local prin curse regulate,in mun.Tecuci .

Art.2. Începând cu data prezentei hotărâri, orice prevedere contrară se abrogă.

Art.3. Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Tecuci.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului municipiului Tecuci.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Jr. Valerica Fotache



R O M A N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R

Nr. _____ din _____ 2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind: aprobarea Regulamentului de atribuire în gestiune delegată a traseelor serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în mun.Tecuci

Consiliile locale sunt obligate să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze modul de executare a serviciilor de transport public local desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora, precum și stabilirea modalităților de atribuire a gestiunii acestora.

O prioritate a autorităților locale este la ora actuală acordarea unei atenții deosebite organizării și desfășurării serviciilor de transport public local prin curse regulate, pentru satisfacerea necesităților de mobilitate a locuitorilor municipiului nostru.

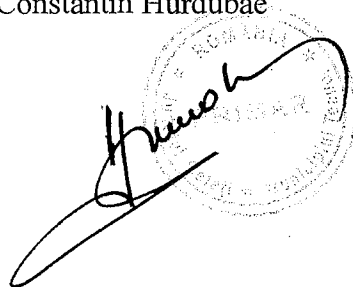
În întâmpinarea acestor deziderate, legiuitorul a venit cu o serie de acte normative-cadru care să orienteze autoritățile locale spre adoptarea unor măsuri adecvate situațiilor particulare la nivelul fiecărei localități în parte.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și derularea procesului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii traseelor serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Tecuci și este elaborat în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, a Ordinului MIRA nr.353/23.11.2007 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii 92/2007 cat si prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 .

La elaborarea acestui regulament s-au avut în vedere și prevederile HCL nr.44 din 25.09.2008 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a transportului public local de persoane în municipiul Tecuci.

În ideea creării pe plan local a unui cadru legislativ cât mai coerent și complet, totodată având în vedere și considerentele enunțate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma propusă.

Primar,
Catalin Constantin Hurdubae



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
SERVICIUL ADMINISTRA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Nr. _____ din _____ 2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea Regulamentului de atribuire în gestiune delegată a traseelor serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în mun Tecuci.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Tecuci s-a desfășurat prin concesionarea traseelor către operatori de transport licențiați a căror contracte de concesiune expiră în cursul lunii februarie 2018.

Pentru asigurarea continuității executării acestui tip de serviciu comunitar și în conformitate cu prevederile Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, a Ordinului MIRA pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007 cat si a Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, se impune delegarea gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Tecuci, intrucat bugetul local nu ne permite în acest moment infiintarea unui serviciu propriu de transport persoane.

Totodata, datorită unor cauze obiective, (nu avem în municipiul nostru societăți comerciale rezultate prin reorganizare administrativă a fostelor regii autonome de interes local, ori direcții sau servicii publice de specialitate subordonate autorității publice locale și care să aiba la aceasta data în administrare bunuri, activități sau servicii în domeniul transportului) nu putem asigura acest serviciu de transport prin gestiune directă.

În aceste condiții, considerăm legală și necesară aprobarea Regulamentului de atribuire prin gestiune delegată a traseelor serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Tecuci, delegare a gestiunii ce se va face prin licitație publică deschisă.

Temeiul legal este prevăzut în art.36 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația publică locală, modificată și republicată în 2007 art.17 alin.1 lit.b și h din Legea nr. 92 /2007 privind serviciile de transport public local, art.1 alin 2 lit.h, alin.4 lit.h, art.9 lit.a, art. 30 a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, art.6 alin 1 a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

Șef Serviciu ADPP,
ing. Lucian Gradea



Compartiment transport
Consilier Mircea Crucianu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

CRITERII DE SELECTIE

- A. Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selectie prezentate mai jos, in conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.
- B. Ofertantul care va obtine sub 50% din punctajul maxim obtinut va fi eliminat.

CRITERIUL	NUMARUL DE PUNCTE
1. Vechimea parcului de vehicule :	
- anul de fabricatie (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA)	20 puncte
- AF= AA-1	20 puncte
- AF= AA-2.....	19 puncte
- AF=AA-3.....	18 puncte
-AF=AA-4.....	16 puncte
-AF=AA-5.....	14 puncte
-AF=AA-6.....	11 puncte
-AF=AA-7.....	6 puncte
-AF=AA-8.....	2 puncte
2.Structura parcului de vehicule utilizat pentru executarea traseului:	
-pentru fiecare vehicul aflat in proprietate sau contr. leasing.....	10 puncte
-pentru fiecare vehicul detinut cu contr. de inchiriere	0 puncte
	10 puncte
3.Formatori de traseu	
4. Vechimea pe traseu :	

-5 ani	10 puncte
-4 ani	9 puncte
-3 ani	8 puncte
-2 ani	7 puncte
-1 an, mai mult de 6 luni	6 puncte
5. Gradul de poluare	
- Euro 5 sau superior	10 puncte
- Euro 4.....	9 puncte
- Euro 3.....	8 puncte
- Euro 2.....	7 puncte
- Euro 1	6 puncte
6.Redevanta*	10 puncte**
7. Licente de transport	Operatorul de transp. va fi depunctat cu cate
	1 pct. ptr. fiecare copie conforma a licentei de transport suspendata in perioada de valabilitate.

C.Masinile active pe alte trasee sunt interzise a participa la atribuire de trasee locale.

Criteriile de evaluare, punctajele si metodologia de punctare privind criteriile de avaluare a operatorilor de transport in vederea atribuirii traseelor pentru transportul public local , sunt similare cu cele pentru operatorii de transport carora li se atribuie trasee in trafic judetean,prevazute conform Ordinului nr.1614/ 01.11. 2012.

*Cuantumul minim al redeventei se stabileste la 150 lei/ traseu/luna (preț de pornire la licitație).

**Punctajul este pentru propunerea cea mai mare, celelalte oferte primind punctajul determinat corespunzator, in raport de redeventa cea mai mare oferita.

ROMANIA
JUDEȚUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT

de atribuire în gestiune delegată a traseelor serviciului de transport public local
prin curse regulate în municipiul Tecuci

CAP. 1

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și derularea procesului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Tecuci și este elaborat în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Ordinul nr.353/2007 emis de M.I.R.A

ART. 2

Prezentul regulament stabilește etapele și modul de organizare și derulare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Tecuci.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică obligatoriu în cazul administrării și gestionării serviciilor de transport public local în modalitatea gestiunii delegate.

(2) Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate este permisă numai către operatorii licențiați.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

ART. 4

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) *delegare de gestiune* - procedura prin care Primăria municipiului Tecuci, în calitate de delegatar, atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în calitate de delegat, în condițiile prezentului regulament, gestiunea traseelor transportului public local prin curse regulate, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;

b) *licență de transport* - documentul eliberat de A.R.R. prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, pentru prestarea unui serviciu de transport public local;

c) *autorizație de transport* - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de acces pentru efectuarea unui serviciu de transport public local;

d) *operator* - persoana fizică sau juridică, română ori străină, care are competența și capacitatea recunoscute de a presta servicii de transport public local, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii;

e) *sistem de utilități publice* - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de transport public local, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură prestarea serviciului de transport public local;

f) *autoritatea administrației publice locale* - Consiliul Local al municipiului Tecuci, denumită în continuare autoritate publică;

g) *A.N.R.S.C.* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

h) *A.R.R.* - Autoritatea Rutieră Română;

i) *autoritate de autorizare* - Compartimentul Transport al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul autorității administrației publice locale, care evaluează îndeplinirea cerințelor în vederea acordării/respingerii, modificării, prelungirii, suspendării sau retragerii autorizațiilor de transport;

j) *licitație publică deschisă* - modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară organizează delegarea gestiunii serviciilor de transport public local;

k) *negociere directă* - procedura prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară negociază condițiile prestării serviciilor de transport public local, clauzele contractuale, inclusiv redevența, după caz, cu unul sau mai mulți ofertanți, în condițiile prezentei proceduri;

l) *atribuire directă* - modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară delegă gestiunea serviciilor de transport public local, fără licitație publică, societăților comerciale rezultate prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, societăților comerciale de interes intercomunitar al căror capital este deținut în totalitate de autoritățile publice care formează asociațiile de dezvoltare comunitară, precum și în cazul societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale.

CAP. 2

Inițierea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

ART. 5

(1) Delegarea gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Tecuci.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatea publică va asigura elaborarea și va aproba studiul de oportunitate al delegării.

(3) Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;
- b) situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- c) investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;
- d) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;
- e) nivelul minim al redevenței, după caz;
- f) durata estimată a contractului de delegare.

ART. 6

(1) Documentația de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității va cuprinde, în cazul licitației deschise și al negocierii directe, cel puțin următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului;
- e) caietul de sarcini al traseului;
- f) regulamentul serviciului;
- g) cerințele privind eligibilitatea;
- h) criteriile de selecție a ofertelor stabilite de autoritatea administrației publice locale.

CAP. 3

Principii și reguli generale

SECȚIUNEA 1

Principii

ART. 7

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin licitație deschisă și negociere directă sunt:

a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea normelor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a criteriilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractelor, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

ART. 8

Autoritatea publică atribuie contractul de delegare a gestiunii prin:

a) licitație publică deschisă, pentru fiecare traseu în parte;

b) negociere directă, în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător sau în situația în care, după repetarea procedurii, nu s-au depus două oferte;

ART. 9

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă și negociere directă, autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

ART. 10

Autoritatea publică are obligația de a preciza în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă.

ART. 11

(1) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii de către orice persoană interesată.

(2) Autoritatea publică are obligația de a pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare, în acest sens, documentația de atribuire a contractului, în una dintre următoarele modalități:

- a) direct, nerestricționat, pe site-ul propriu;
- b) pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic/optic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) autoritatea publică are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire a contractului, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul copierii documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli privind oferta

ART. 12

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele autorității publice.

ART. 13

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică.

ART. 14

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității publice, la data și până la ora limită stabilită în anunț.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

ART. 15

(1) Oferta va fi redactată în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

- a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior;
- b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă pentru traseul ofertat.

ART. 16

(1) Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.

(2) Autoritatea publică poate solicita participanților la licitație/negociere directă să depună o garanție de participare la licitație, al cărei cuantum, data până la care poate fi depusă, precum și perioada de valabilitate a acesteia se precizează în anunțul licitației.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către autoritatea publică până la momentul semnării contractului de delegare.

(5) Autoritatea publică este obligată să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de evaluare

ART. 17

(1) În scopul evaluării ofertelor prezentate în cazul procedurii de licitație publică deschisă și de negociere directă, autoritatea publică locală are obligația de a numi, prin hotărâre, o comisie de evaluare formată din membri și membri de rezervă.

(2) Numărul membrilor comisiei de evaluare trebuie să fie impar.

(3) Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii de rezervă vor fi, de regulă, specialiști în domeniul transportului public local, economic și juridic.

(4) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți de autoritatea publică dintre membrii comisiei de evaluare.

(5) Președintele și secretarul comisiei de evaluare au calitatea de membri în comisie.

(6) Înainte de începerea ședinței de evaluare, membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea privind dosarul delegării, care se va păstra la dosarul delegării.

(7) Declarațiile se depun la secretarul comisiei, care le prezintă președintelui comisiei de evaluare.

(8) În caz de incompatibilitate sau de imposibilitate de prezentare, membrul comisiei aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membri de rezervă numiți în condițiile alin. (1).

ART. 18

(1) Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul și data prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Comisia de evaluare lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

(3) Prin grija autorității publice documentația licitației este pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

ART. 19

(1) Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la art. 17 alin. (6).

(2) Președintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți.

(3) Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

(4) Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și a validității documentelor solicitate de autoritatea publică prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

(5) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

(6) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(7) Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(8) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(9) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(10) Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

(11) Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

(12) Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice, conform art. 22.

(13) Dacă după derularea a două proceduri consecutive nu sunt întrunite cerințele prevăzute în alin.

(12), se aplică procedura negocierii directe.

ART. 20

(1) În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi. Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(3) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

(4) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, cauzele respingerii ofertelor.

ART. 21

Membrii comisiei răspund solidar sau individual, după caz, pentru hotărârile comisiei, precum și pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Licitația publică deschisă

ART. 22

(1) Autoritatea publică va publica anunțul licitației într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul licitației sunt următoarele:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității locale;
- b) hotărârea privind stabilirea modalității de gestiune;
- c) aria teritorială, trasee, grup de trasee;
- d) serviciul/activitatea care urmează să fie prestat/prestată/furnizat/furnizată/detaliat/detaliată pe activități;
- e) durata contractului de delegare a gestiunii;
- f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare, precum și modalitățile de obținere a documentației;
- g) dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de delegare;
- h) termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun/transmit ofertele;

- i) data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- j) dacă este cazul, garanțiile solicitate;
- k) durata de valabilitate a ofertei.

(3) Termenul de depunere a ofertelor este de maximum 30 de zile de la data publicării anunțului conform art. 22 alin. (1). În calculul termenelor nu se includ ziua apariției anunțului și ziua organizării licitației.

- (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Nerespectarea termenului minim privind publicarea în cele 2 cotidiene (unul național și unul local), atrage reluarea procedurii de la etapa anunțului publicitar.

ART. 23

- (1) Autoritatea publică are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate documentația de atribuire a contractului de delegare din ziua imediat următoare apariției anunțului licitației sau cel mai târziu în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.
- (2) Solicitarea va fi scrisă și se va înregistra în Registrul de candidaturi și oferte.
- (3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

ART. 24

- (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Autoritatea publică are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (3) Răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.
- (4) Dacă în urma clarificărilor se modifică în mod esențial documentația de atribuire, autoritatea publică va relua procedura de la etapa publicării anunțului licitației.

SECȚIUNEA a 5-a

Negocierea directă

ART. 25

- (1) În cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se trece la procedura de negociere directă.
- (2) În cazul procedurii de negociere directă ofertantul/ofertanții trebuie să prezinte oferta/ofertele în aceleași condiții precum cele prevăzute pentru licitația publică deschisă.

ART. 26

În cazul procedurii negocierii directe se aplică în mod corespunzător prevederile art. 17 - 19.

ART. 27

- (1) La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, comisia de evaluare programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.
- (2) Comisia poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.
- (3) Numai candidații desemnați eligibili vor fi invitați la negociere.
- (4) În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, autoritatea publică locală va negocia condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei proceduri.

ART. 28

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă, prevăzută la art. 6 alin. (1).

ART. 29

(1) Comisia de evaluare va negocia condițiile delegării cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Comisia va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza căruia se va întocmi raportul de evaluare.

ART. 30

(1) După încheierea negocierii comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere purtate cu fiecare ofertant, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se stabilește cea mai avantajoasă ofertă.

(2) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

ART. 31

Condițiile delegării prin negociere directă nu pot fi inferioare celor stabilite prin documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă.

SECȚIUNEA a 6-a

Cerințe de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă

ART. 32

(1) Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

- a) licența de transport;
- b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, după caz;
- c) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul;
- d) dovada plății garanției de participare, după caz;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, după caz, din care să rezulte că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

(2) Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

(3) Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

SECȚIUNEA a 7-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 33

(1) Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de selecție aprobate de autoritatea publică, prevăzute în anexa nr 1 A la prezentul regulament..

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

ART. 34

Comisia va stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședința de deschidere cu ofertanții prezenți. Prezența ofertanților nu este obligatorie. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

ART. 35

(1) În etapa de evaluare și analiză a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Autoritatea publică are obligația de a-i informa pe toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

ART. 36

(1) Autoritatea publică va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat numai după împlinirea unui termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului.

(2) Refuzul de a încheia contractul de delegare conferă dreptul de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă la cererea părții interesate.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 8-a

Conflictul de interese

ART. 37

(1) Pe parcursul aplicării regulamentului de atribuire a contractului de delegare, autoritatea publică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 38

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte ori au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAP. 4

Contractul de delegare a gestiunii

ART. 39

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în formă scrisă și va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării, înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului/activității delegat/delegate, astfel cum sunt prevăzute în legea serviciului delegat;
- n) cesionarea contractului de delegare, cu acordul autorității publice, în condițiile legii speciale;
- o) în anexă, programul estimativ al lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric:
 - sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și la condițiile de finanțare a acestora;
 - indicatorii de performanță ai serviciului, stabiliți în regulamentul serviciului, condiții și garanții;
 - tarifele practicate în momentul delegării și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform normelor-cadru;
 - modul de facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
 - politica privind resursele umane și politica socială;
- p) clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului de delegare, dacă este cazul;
- q) penalități pentru neîndeplinirea termenelor și condițiilor solicitate în caietul de sarcini.

(2) Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute la alin. (1), părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

(3) Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate la alin. (1), va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

ART. 40

În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv:

- a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractele de delegare;
- b) bunurile de preluare, la expirarea contractului, pot reveni autorității publice în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii;
- c) bunurile proprii, care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

ART. 41

(1) Autoritatea publică poate modifica unilateral contractul de delegare, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, cealaltă parte are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În cazul dezacordului între părți cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

ART. 42

(1) Raporturile contractuale dintre autoritatea publică și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

ART. 43

(1) Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în acord cu prevederile legale specifice serviciului/activității delegat/delegate.

(2) Autoritatea publică are obligația să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către operator.

ART. 44

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică, prin reziliere de către operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta.

ART. 45

Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în limba română.

ART. 46

Contractul de delegare încheiat în condițiile art. 25 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 va conține cel puțin clauzele obligatorii prevăzute la art. 40 din prezentul regulament.

ART. 47

Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Dosarul delegării

ART. 48

Compartimentul de autorizare are obligația de a întocmi și păstra dosarul delegării pentru fiecare contract atribuit.

ART. 49

Dosarul se păstrează de către Compartimentul de autorizare, atât timp cât contractul de delegare produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării acestuia.

ART. 50

Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) documentația de atribuire a contractului de delegare, prevăzută la art. 6;
- b) anunțurile publicate potrivit normelor-cadru referitoare la organizarea procedurii de delegare și atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- d) procesele-verbale și raportul comisiei;
- e) hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- f) contractul de delegare semnat;
- g) orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării contractului.

ART. 51

Dosarul delegării se supune Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 6

Raspunderi si sanctiuni

Art.52

Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, patrimoniala, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 92/2007, precum si ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

(1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, conducatorul auto, care opreste pentru schimbul de calatori in alta parte decat in statia special amenajata;

(2) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, conducatorul auto, care savarseste urmatoarele fapte:

a) Nerespectarea traseului înscris in caietul de sarcini;

b) Neafisarea placutei securizate cu inscrisul codului de traseu, la loc vizibil;

(3) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300 lei la 500 lei, conducatorul auto, care nu respecta programul (graficul) de circulatie.

(4) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 400 lei la 600 lei, conducatorul auto, care nu elibereaza legitimatii de calatorie valabile stabilite.

(5) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 400 lei la 600 lei, conducatorul auto, care afiseaza la parbriz in timpul efectuării serviciului alte înscrisuri decât placuta securizata.

(6) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 1.500 lei conducerea mijlocului de transport de catre alta persoana decat cea inscrisa in acte. Se va sanctiona atat conducatorul auto angajat inscris in foaia de parcurs cat si conducatorul auto gasit la volanul autovehiculului.

(7) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 300 lei la 500 lei, conducătorul auto, care transporta un număr de călători mai mare decât cel înscris în certificatul de înmatriculare al autovehiculului.

(8) Conducătorii auto sunt obligați să oprească în stații special amenajate în ordinea sosirii acestora. Primul sosit în stație, este obligat să oprească pentru schimbul de călători în dreptul indicatorului de stație, următorii în spatele celui din față. Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 400 lei la 600 lei.

(9) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 300 lei la 500 lei, conducătorul auto, care nu oprește la semnalul inspectorului de trafic, imputernicit prin dispoziția Primarului Municipiului Tecuci. Inspectorii de trafic trebuie să prezinte ecusonul sau legitimația de serviciu.

(10) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 200 lei, conducătorul auto, care staționează în stațiile special amenajate mai mult de 45 de secunde.

(11) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 2.000 lei la 3.000 lei, operatorul/transportatorul autorizat, pentru neasigurarea, prin dispecerate și dotări speciale, a urmăririi și coordonării în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și neaplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;

(12) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei, dispecerii care ștampilează pe foaia de parcurs, curse neefectuate sau în avans;

(13) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei, parcare în afara orelor de program, a mijloacelor de transport ale operatorilor în alt loc decât locul de parcare comunicat autorității de autorizare din cadrul Primăriei Municipiului Tecuci;

(14) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei, operatorul/transportatorul autorizat pentru neprezentarea actelor solicitate în vederea înregistrării/actualizării periodice a acestora în Registrul special de evidență;

(15) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 2.000 lei la 3.000 lei operatorul/transportatorul autorizat care obține în urma evaluării criteriilor de performanță un punctaj cuprins între 50 și 75 de puncte inclusiv.

(16) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei, proprietarul/operatorul, care efectuează transport public local fără a deține Autorizație de transport sau Licența de traseu.

(17) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 2.000 lei la 2.500 lei, operatorul care nu respectă prevederile caietului de sarcini.

(18) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1)-(17) și aplicarea sancțiunilor se face de către împuternicitii Primăriei Municipiului Tecuci din cadrul Compartimentului Transport ca Autoritate de Autorizare însoțiți de reprezentanți ai Serviciului Public de Poliție Locală.

ART.53

Contravențiilor prevăzute la art. 52 alin. (1)-(17) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.7

Dispoziții finale

ART. 54

(1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentului regulament, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea publică este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(3) Plângerea se adresează autorității publice în termen de 30 de zile de la data la care persoana interesată a luat cunoștință de încălcarea dreptului sau interesului legitim.

(4) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva soluției date de autoritatea publică este tribunalul - secția de contencios-administrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității publice. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel.

ART. 55

Persoanele prevăzute la art. 54 alin. (1), care au suferit un prejudiciu, pot solicita despăgubiri prin acțiune în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 56

~~Contractele de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local, valabil încheiate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 92/2007, își produc efectele potrivit clauzelor contractuale, până la expirarea acestora, dar nu mai mult de termenul maxim stabilit prin lege.~~

.....