

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. _____
Din

Privind: Aprobarea Actului aditional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Tecuci nr. 35960/30.06.2017, aprobat prin HCL nr. 96/15.05.2017, incheiat cu societatea Compania de Utilitati Publice SRL Tecuci si de completare a caietului de sarcini și a regulamentului de salubritate.

Inițiator: Primarul Municipiului Tecuci –Catalin Constantin Hurdubae ;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: nr. 26139/23.02.2018;

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință ORDINARA în data de _____ ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr. 26140/23.02.2018;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Monitorizare Servicii Publice nr. 26141/23.02.2018;
- raportul/rapoartele de avizare al/ale comisiei /comisiilor de specialitate nr. 1,4,5.
- HCL nr. 96/15.05.2017 cu privire la aprobarea contractului de delegare a gestiunii activitatilor serviciului public de salubritate la Compania de Utilitati Publice;
- art.8 alin 3 lit. d²) si lit. i), art. 22, alin. (2), art. 23, alin 1, lit. a), art.28, alin2) lit.b), alin. 2¹, alin.6, din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice privind aprobarea regulamentului-cadru, republicată2016;
- CAP. I, Art. 2, alin. (3), lit. a), b), e), f) si g) din Legea nr. 101/25.04.2006, republicata, cu privire la serviciul de salubritate a localitatilor.
- art.2.2 și art.2.3 din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului – cadru de sarcini al serviciului de salubritate;
- avand in vedere Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 cu privire la regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- art. 36 alin 2 lit. c) si alin 5 lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor:

- art.45 alin.3 și art.115, alin.1, lit „b”din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala, republicată în 2007.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Actul aditional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii activitatilor serviciului public de salubritate a U.A.T. Municipiul Tecuci nr. 35960/30.06.2017, incheiat cu soc. Compania de Utilitati Publice SRL Tecuci si aprobat prin HCL. Nr. 96/15.05.2017, conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

Art. 2 Se aprobă completările caietului de sarcini cu privire la unele activități aferente serviciului de salubritate din municipiul Tecuci, adoptat prin HCL nr. 96/15.05.2017, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă completările regulamentului serviciului de salubritate, adoptat prin HCL nr. 96/15.05.2017, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aproba preluarea bunurilor de la SC RAMPA RATES SRL Tecuci, CUI 31434042, cu sediul social in localitatea Tecuci, str. 1Decembrie 1918 nr. 146C, conform listei bunurilor inventariate ce se regaseste in Anexa nr. 4 la prezenta hotarare. Bunurile prevazute in Anexa nr. 4 vor fi predate-primite pe baza de proces-verbal.

Art. 5 Indicatorii de performanta raman la cotele prevazute si aprobate prin HCL. nr. 96/15.05.2017

Art. 6 Se modifica durata contractului de concesiune al serviciului de salubritate la 5 ani, incepand cu data de 01.07.2017 pana la data de 31.12.2021.

Art. 7 Redeventa stabilita este de 7100 lei/lună.

Art. 8 Se imputerniceste Primarul Municipiului Tecuci, D-I Catalin Constantin Hurdubae, de a semna Actul Aditional nr. 1 la prezenta hotarare.

Art. 9 Anexele 1-4 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 10 Orice prevedere contrara prezentei hotarari se abroga.

Art. 10 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data 01.04.2018.

Art. 11 Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului municipiului Tecuci.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIMPANU TUDOR**

SECRETAR,

JR. FOTACHE VALERICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR
Nr. 26140 din 23.02.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind: aprobarea Actului aditional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Tecuci nr. 35960/30.06.2017, aprobat prin HCL nr. 96/15.05.2017, incheiat cu societatea Compania de Utilitati Publice SRL Tecuci si de completare a caietului de sarcini si a regulamentului de salubritate.

Prin Hotărârea nr. 96 din 15.05.2017, Consiliul Local Tecuci a aprobat atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activitatilor serviciului public de salubritate nr. 35960/30.06.2017, în scopul executării unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Tecuci.

Având în vedere adresa Companiei de Utilitati Publice adresate U.A.T. Municipiul Tecuci si inregistrata la registratura cu numarul 2216/15.02.2017.

Având în vedere că autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilitate publică,

Având în vedere că gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public care pot fi societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al UAT.

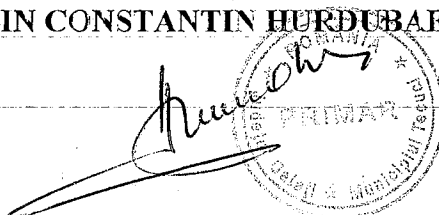
Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 cu privire la serviciile comunitare de utilitati publice, Art. 8, lit. d² prin care autoritatile publice locale „**aproba modificarea contractelor de delegare a gestiunii**”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/25.04.2006, Art. 2, alin. (3), serviciul public de salubritate pentru Compania de Utilitati Publice Tecuci va cuprinde urmatoarele activitati:

- a) Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- c) Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- d) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

Având în vedere motivele si actele normative enumerate mai sus, considerăm necesara si oportuna aprobarea Actului aditional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii activitatilor serviciului public de salubritate nr. 35960/30.06.2017, de completare si aprobare a regulamentului de salubritate a Municipiului Tecuci, a caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii unor activitati din cadrul serviciului public de salubritate, colectare, transport si depozitare deseuri municipale si de preluare a bunurilor de la SC RAMPA RATES SRL Tecuci.

PRIMAR,
CATALIN CONSTANTIN HURDUBAE



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TECUCI
COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE
Nr. 26141 din 23.02.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea Actului aditional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Tecuci nr. 35960/30.06.2017, aprobat prin HCL nr. 96/15.05.2017, incheiat cu societatea Compania de Utilitati Publice SRL Tecuci si de completare a caietului de sarcini și a regulamentului de salubritate.

Avand in vedere adresa Companiei de Utilitati Publice nr. 1243/15.02.2018 si inregistrata la registratura U.A.T. Municipiul Tecuci cu numarul 22160/15.02.2018 si a raspunsului A.N.R.S.C. Bucuresti, prin care aduce la cunostinta ca pentru obtinerea licentei de operare este necesara detinerea exclusiva a activitatilor serviciilor publice de salubritate in municipiul Tecuci, prin Actul aditional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 35960/30.06.2017 se va completa activitatile serviciilor publice la Compania de Utilitati Publice in conformitate cu Legea nr. 101/25.04.2006, republicata, art. Art. 2, alin. (3), lit. a), b), e), f) si g).

Prin Legea nr. 51/2006, art. 8 lit. d²) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la „**aprobarea modificarii contractelor de delegare a gestiunii**”, cât și Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Alegerea modalității de modificare a contractelor de delegare a gestiunii a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice este de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale, răspunzătoare pentru asigurarea unor servicii de calitate către populație.

Având în vedere faptul că S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SRL Tecuci este o societate de interes public local, forma de gestiune a activităților din cadrul serviciilor sus menționate este gestiune delegată, prin atribuire directă, cu completarea activitatilor prevazute in actul aditional, in regulamentul serviciului de salubritate si caietul de sarcini.

Prestarea serviciilor de către operator se face în baza contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, fapt pentru care îl supunem spre dezbateră și aprobare consiliului local Tecuci.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice,

Marian Iftimie



COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI S.R.L.
STR ELENA DOAMNA NR 1A
J17/1419/2011; CUI 29258725
TEL FAX 0236/820312
E-mail: cuptecuci@municipiultecuci.ro

nr. 22160
data 15.02.2018

Nr. 1243 / 15.02.2018

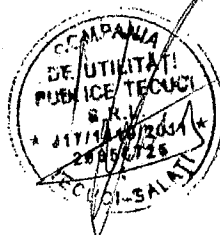
*ona secretar
si vicepresedinte
si Actiui Publice
sistemelor*
15.02.2018
[Signature]

Catre Primaria Municipiului Tecuci
In atentia D-lui Primar, Catalin Constantin Hurdubae

Spre stiinta: Secretar UAT

Urmare cererii depuse la A.N.R.S.C Bucuresti in vederea obtinerii licentei pentru serviciul de salubritate , va aducem la cunostinta ca societatea Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL nu poate obtine licenta decat in conditiile in care serviciul de salubritate este detinut exclusiv de Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL.

Administrator,
Ing. Ionita Florian



**ACT ADITIOINAL NR. 1
LA CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
NR. 35960/30.06.2017**

Nr. /

Pârțile contractante :

UAT TECUCI .cu sediul in str.1 Decembrie 1918,nr.66,judetul Galați ,cod fiscal nr.4269312,cont IBAN RO84TREZ30721300205XXXXX,Trezoreria Tecuci, reprezentată de Cătălin Constantin Hurdubaeavândfuncția de Primar in calitate de **DELEGANT**, pe de o parte,
si

COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL , Str. Elëna Doamna ,nr. 1A telefon/fax +40236820312 /+040236820312 mail:cupectecuci@municipiultecuci.ro având nr.de înmatriculare la Registrul comerțuluiGalați J17/1419/18.11.2011, cod unic de înregistrare 29358725,titulară a contului RO33BRDE 180SV13073071800 deschis la BRD TECUCI, reprezentata de **Ioniță Florian** , având funcția de administrator , in calitate de **OPERATOR**, pe de alta parte
de comun acord au hotărât modificarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

Art.1 La Cap.II „**Obiectul Contractului**” se elimina lit. ”e” care are următorul conținut:

„Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare”.

Art.2 La Cap.II „**Obiectul Contractului**” se completeaza cu lit . ”e” care are următorul conținut:

„Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;”

Art.3 La Cap.II „**Obiectul Contractului**” se elimina lit. ”f” care are următorul conținut:

„Dezinsecția, dezinfecția si deratizarea.”

Art.4 La Cap III, pct.3.1 „**Durata contractului** ” se modifica si va avea următorul conținut:

„Prezentul contract de delegare este încheiat pe o perioada de 5 ani începând de la 01.07.2017.”

Art. 5 La Cap. IV „**Preturile, Tarifele si Alte Surse de Venit**” la pct .4.5 alin.(2) se modifica si va avea următorulconținut:

„Întârzierea la plata redevenței atrage penalități de 0,01% /zi de întârziere aplicate la sumă datorata, conform art. 176 din Legea 207/2015 actualizata privind Codul de procedura fiscala si care, conform aceluiasi articol 176, alin. (3) „Penalitatea de intarziere nu inlatura obligatia de plata a dobanzilor”, urmând ca pentru întârzierile de la plata redevenței ce depășesc 6 luni sa se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesara intervenția instanțelor judecătorești (pact comision expres)”.

Art. 6 La Cap. IV „**Preturile, Tarifele si Alte Surse de Venit**” la pct. 4.6 se modifica si va avea următorul conținut:

„Întârzierile la plata situațiilor de lucrări, începând cu a 16 zi calendaristică de la data primirii facturii de către beneficiar, se vor sancționa cu penalități de 0.01% / zi de întârziere la suma datorată”.

Art. 7 La Cap. IV „**PRETURILE, TARIFELE SI ALTE SURSE DE VENIT**” la pct. 4.2. **se modifica** și va avea următorul conținut:

„La data intrării în vigoare, operatorul va aplica preturile și tarifele aprobate prin H.C.L. conform anexei nr.1 la prezentul contract. Prestarea serviciilor va fi achitată în conformitate cu tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local Tecuci și a situațiilor de lucrări lunare acceptate la plata de beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi elaborate și trimise spre analiză la beneficiar până pe data de 8 a lunii următoare prestației.”

Art. 8 **Toate celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.**

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte .

DELEGAT
U.A.T. Municipiul Tecuci

OPERATOR
COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL

Primar
Cătălin Constantin Hurdubae

Ioniță Florian

Director General Director Economic,
Nicoleta Țăpoi

Ec. Prescursa Cătălin

Consilier juridic
Stoica Istrate Dumitru

CAIET DE SARCINI

*Pentru delegarea gestiunii unor activități din cadrul serviciului public de salubritate
colectare și depozitare deșeurilor municipale din Municipiul Tecuci*

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate din Municipiul Tecuci, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate din Municipiul Tecuci

ART. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării unor activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii și echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

d) Maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice.

e) Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților susmenționate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de salubritate :

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat.

b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

d) Maturatul, spălutul stropirea și întreținerea cailor publice.

e) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

CAPITOLUL II **Cerinte organizatorice minimale**

ART. 5

Operatorii activităților menționate la art.3 vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Municipiul Tecuci, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune și a contractelor de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Tecuci pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în perfectă stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

1. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului

ART. 6

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;

(4) Operatorul are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Municipiul Tecuci.

CAPITOLUL II SECȚIUNEA 1

2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale

ART. 7

- a) Deșeurile municipale, după colectare, se transporta la stația de sortare din municipiul Tecuci;
- b) Deșeurile municipale vor fi sortate și transportate la depozitul regional de deșuri din localitatea Muchea, județul Braila.

6. Programul prestației

ART. 8

- a) Programul prestației va fi stabilit de comun acord cu concedentul..

SECȚIUNEA a 2-a Sortarea deșeurilor municipale

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

ART. 10

Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor și va fi sprijinit de Municipiul Tecuci pentru a introduce precolectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART. 11

Stația de sortare este amplasată în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

ART. 12

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurii de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) diminuarea anuală a cantităților de deșeurii municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală conform prevederilor OUG 196 / 2005, art.9,alin(1), lit.p).

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 13

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

ART.14

Operatorul va supune spre avizare Municipiului Tecuci și spre aprobare Consiliului Local Tecuci strategia anuală de diminuare a cantităților de deșeurii municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 15

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separate și transportul separat a deșeurilor municipale și ai deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, în condițiile legii, în Municipiul Tecuci.

ART. 16

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare a Municipiului Tecuci care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat la depozitul de deșeuri din localitatea Muchea, județul Braila.

ART. 17

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Tecuci, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.18

Prezentul caiet de sarcini va deveni parte integrantă din documentația de delegare a gestiunii a activității serviciului de administrare a domeniului public și privat, menționate în art.3, după aprobarea Consiliului Local Tecuci.

REGULAMENTUL
Serviciului de salubritate a Municipiului Tecuci

CAP. I. Dispoziții generale

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Tecuci , denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat si organizat la nivelul municipiului Tecuci pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Tecuci .

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si întretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul în care este organizata gestiunea serviciului de salubritate în cadrul U.A.T Municipiul Tecuci, se va conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice prevazute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Municipiului Tecuci poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2 Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- d) maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice;
- e) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet;

Art. 3 In sensul prezentului regulament, termenii si expresiile de la art. 2, literele a), b), c), d) si e) au urmatoarele semnificatii:

1. Deseu menajer - deseurile provenite din gospodarii/locuinte
2. Deseu municipal - deseurile menajere similar

3. Deseuri similare - deseurile care, din punct de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusive deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere.

ART. 4 Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului înconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 5 Termenii si notiunile utilizate în prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;

4.3. colectare - conform definitiei prevazute în Legea nr.211/2011, republicata;

4.4. colectare separata - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de îndepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor în conditii de siguranta;

4.6. curatarea rigolelor - operatiunea de îndepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

4.7. deratizare - activitatea de stârpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

4.8. deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;

4.9. deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;

4.10. deșeu cu regim special - deșeu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului înconjurator;

4.11. deseuri din constructii provenite din locuinte – deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

- 4.12. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de producție;
- 4.13. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.14. deseuri municipale - deseuri menajere și deseuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.15. deseuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.16. deseuri de producție - deseuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. deseuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.19. deseuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.20. deseuri similare - deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.21. deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. detinator de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.24. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.25. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.26. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

- 4.27. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.28. producator de deseuri - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.33. reciclare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.29. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.30. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.31. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
- 4.32. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, în vederea îndepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.33. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.34. tratare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.35. utilizatori - conform definitiei prevazute în Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.42. valorificare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate ,precum:

- a) puncte de colectare separata a deseurilor;
- b) statie de sortare;
- c) baze de garare si întretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6 Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa îndeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local Tecuci.

SECTIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Tecuci, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8 (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9 (1) Operator va avea si va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale având notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor după caz;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

- h) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari după caz;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în functiune după caz;
 5. lista echipamentelor montate în instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;
- i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- m) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute în conditiile legii;
- o) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor în vigoare;
- p) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

ART. 10 (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, întocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa înlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul,

inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreinerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situație și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11 (1) Autoritățile administrației publice locale detinatoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și – a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și

dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnica-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA 1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14 Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala :

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

ART. 15 Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 16 (1) Operatorul, împreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze în vederea crearii facilitatilor necesare prestarii

activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

ART. 17 (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, în conditii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala.

(3) În vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectarii selective.

ART. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurând conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, *Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.*

(3) În vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramâna urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, în cazul în care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor stabilite de administrația publică locală, și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19 (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vase din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zahăr de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, matase) maruntite;

6. coji de oua;

7. coji de nuca;

8. cenusa de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumegus, fân si paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);

11. plante de casa;

12. bucati de lemn maruntit;

13. ziare, hârtie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hârtie si carton, curate si maruntite, se colecteaza în recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza în recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

ART. 20 (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21 (1) Colectarea deseurilor "din poarta în poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamâni;

b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamâna.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;

b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile în celelalte cazuri;

2. o data la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22 (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face în urmatoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizata prin selectare în saci/pungi de plastic asigurati de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrastierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

ART. 23 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24 Colectarea deșeurilor menajere periculoase, după caz, se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul

fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza în conditiile legii.

ART. 25 Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 26 (1) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

ART. 27 (1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(4) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(5) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28 (1) Transportul deseurilor, în functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita împrastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de încarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

- (3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect îngrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie în cazul unor accidente sau defectiuni aparute în timpul transportarii deseurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului în conditii de siguranta, sa detina toate documentele de însoțire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
- (7) Arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzator, în functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare sunt anexe la contractul de delgare a gestiunii.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, UAT municipiul Tecuci va analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamânal în interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 29 (1) În situatia în care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar în aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa

anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30 Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, înca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri în mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel încât eliminarea deseurilor sa se faca în conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 31 Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale are urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de însotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32 Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatia si altele asemenea.

ART. 33 (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încarcatarii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrastierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 34 Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 35 (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36 Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor

ART. 37 (1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa își organizeze activitatea astfel încât sa se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie sa respecte legislația în vigoare și sa fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 38 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie sa îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA a 4-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 39 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transporta către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 40 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare .

ART. 41 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) sa dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sa asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) sa folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) sa se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 42 Spatiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apă pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie racordat la sistemul de colectare ape menajere a municipiului Tecuci;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detectie și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 5-a Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice

ART. 43 (1) Operațiunile de maturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a cailor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful strădal, intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, maturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, maturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca

urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vântului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, în zona maturata, nu este mai mica decât cea de înghet.

(7) În cazul efectuării unor lucrari edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se întrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si întretinere, pe perioada când se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrari edilitare în carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se întrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada când se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 44 (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în pietre si în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întretinerea curateniei strazilor în timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si îndepartarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi si în scrumiere, în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei în care se efectueaza curatatul zapezii sau în care temperatura exterioara este sub cea de înghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în conditii salubre, în spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, între momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau în saci depusi pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, dacă nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 45 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spalare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 46 (1) Operațiunea de spalare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de maturare și curățare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spalare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spalare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spalare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de maturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

ART.47(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spalare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 6-a Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

ART. 48 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiuni cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 49 Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiuni;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 50 La nivelul U.A.T. Tecuci se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinite, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport în comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 51 Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi în panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 52 (1) Îndepartarea zapezii se va realiza atât manual, cât si mecanizat, în functie de conditiile specifice din teren.

(2) Îndepartarea zapezii manual se efectueaza atât ziua, cât si noaptea, în functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea conventii încheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) În functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART. 53 (1) În cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport public de persoane, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport în comun, caile de acces la institutiile publice, la unitatile de alimentatie publica, la spitale, trebuie sa fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor intens circulat si a celor de acces spre Spitalul Municipal Tecuci si Spitalul de Pediatrie Tecuci

(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pâna la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu îndepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât si gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga în sistemul de canalizare.

ART. 54 (1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator într-un

registru special întocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul împuternicit al autoritatii administratiei publice locale constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de începere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 55 (1) Locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat în urma îndepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat se vor stabili de către UAT Tecuci

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de dezapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai în reseaua de canalizare a localitatii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata în caminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, în intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Încarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.

(6) Consiliul local Tecuci va stabili si alte intervale de timp în care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, în functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

ART. 56 Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale intercomunitara vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si înzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor împotriva degradarii, în perioada de dezghet.

ART. 57 (1) Împrastierea substantelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si în perioada în care se înregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata în perioada imediat urmatoare de înghet, se realizeaza în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât si fondanti chimici în amestecuri omogene, iar împrastierea acestora se realizeaza cât mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau împreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de împrastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau înfundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, împotriva înghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale

ART. 58 Autoritatile administratiei publice locale sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii în siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

CAP. III Drepturi si obligatii

SECTIUNEA I Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa înfiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice în instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 77 Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 78 Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 79 Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament ,prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa tina la zi, împreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii în vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, în conditiile stabilite de prezentul regulament;

- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiilor, având un program de functionare permanent;
- u) sa înregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 80 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 81 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcare a prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 82 Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale în cazul în care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

- g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directa activitatea respectiva;
- j) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- l) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;
- q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa îndeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 83 (1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresacu acelasi cod postal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART.84 (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deeurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii împreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativteritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deeurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântarire.

(4) Pentru deeurile din constructii provenite de la populatie,determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 85(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si întretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv împotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar în cazul în care rezulta neconformitati se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 86 Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face în functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 87 (1) Consiliul local Tecuci stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului în caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza în caietul de sarcini, precum si în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 88 (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 89 Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 90 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.91 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI Răspunderi și sancțiuni

ART. 92 Contravențiile și sancțiunile sunt cele stipulate de Legea 51 / 2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

și de Legea 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare.

ART.93. Constatarea contravențiilor se fac de către persoanele din aparatul de specialitate al Primarului, împuternicite de către acesta și de Poliția Locală a Municipiului Tecuci respectându-se și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.94 Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la art.92 care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

CAP.VII. Dispoziții finale

ART.95 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnica, tehnologica si legislativa,prin hotărârea Consiliului Local Tecuci.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice
Marian Iftimie

Privind bunurile ce vor fi predate CUP

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	COD	U.M	Cantitate	Pret	Valoare	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	VIABILITATE AMPLASAMENT ÎMPREJMUIRE RAMPA		BUC	1	411185,81	411185,81	
2	TEREN AFERENT PLATFORMA		BUC	1	1079065,28	1079065,28	
3	ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL		BUC	1	437885	437885	
4	SEPARATOR HIDROCARBURI		BUC	1	9624	9624	
5	BANDA TRANSPORTOARE		BUC	1	16527	16527	
6	PRESA UNIVERSALA DE BALOTAT		BUC	1	42122	42122	
7	ELECTROSTIVUITOR		BUC	1	24609	24609	
8	ECHIPAMENT MARUNTIT STICLA		BUC	1	81456	81456	
9	POMPA SUBMERSIBILA APE UZATE		BUC	3	5724	17172	
10	CONTAINER TIP OFFICE		BUC	1	21030	21030	
11	MINISTATIE DE EPURARE		BUC	1	8291	8291	
12	BOXE DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA		BUC	6	1428	8568	
13	SEMIREMORCA AUTOCOMPACTOARE		BUC	1	408868	408868	
14	PLATFORMA CÂNTĂRIRE AUTOGUNOI		BUC	1	73575	73575	
15	CANTAR		BUC	1	55745	55745	
16	FORAJ MICA ADÂNCIME		BUC	1	10071,09	10071,09	
17	FORAJ MICA ADÂNCIME		BUC	1	10071,09	10071,09	
18	CLEȘTE BANDA		BUC	1	508.13	508.13	
19	UNITATI MODULARE REPCON		BUC	3	0	0	
20	SISTEM DE SECURITATE SI MONITORIZARE		BUC	1	10980.0	10980.0	
21	AUTO DACIA DOKKER LAUREATE 1,5 75	30903107	BUC	2	58500.19	117000,38	
22	TRACTOR BELARUS		BUC	1	85933,79	85933,79	