



Nr. 33508/21.06.2017

ANUNT

U.A.T. Municipiul Tecuci organizează concurs în perioada: **proba scrisa 27.07.2017**, ora 10<sup>00</sup> și **interviul 31.07.2017** ora 10<sup>00</sup>, în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante în **structura organizatorică a U.A.T Municipiul Tecuci**, respectiv:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, grad profesional superior - din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura;

- 1 functie publica de executie de consilier, grad profesional principal – din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura;

- 3 functii publice de executie de consilier, grad profesional debutant – din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura;

- 1 functie publica de executie de referent III, grad profesional superior (reprezentant romi) – din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul științelor economice**;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani

**Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional principal din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul științelor administrative, specializare administratie publica**;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 5 ani

**Pentru funcțiile publice de execuție de consilier, grad profesional debutant – din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura;**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **specializarea administratie publica sau stiinte economice sau stiinte ingineresti sau stiinte juridice**;

**Pentru funcția publică de execuție de referent III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Comunicare si Registratura (reprezentant romi) :**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani;

- recomandare din partea Comunitatii Rromilor.

*Pentru concursul de recrutare, funcție publică de execuție, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008 :*

- copia actului de identitate.;

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar – în original (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - în original;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

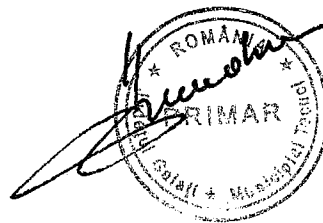
Copiile după actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României , Partea a-III-a (perioada de depunere a dosarelor 26.06.2017-17.07.2017).**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul U.A.T. Municipiul Tecuci, Comp. Resurse Umane, SSM din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci.

**Cu deosebită considerație**

**PRIMAR ,  
CĂTĂLIN CONSTANTIN HURDUBAE**



**Secretar Comisie Concurs ,  
Consilier asistent Munteanu Aura-Felicia  
Comp. Resurse Umane , SSM**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary of the Competition Commission, is written below the name.

## BIBLIOGRAFIE

### Concurs consilier superior, consilier principal, consilier debutant si referent III superior (reprezentant rromi) SERV. COMUNICARE SI REGISTRATURA

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

PRIMAR,

CATALIN CONSTANTIN HURDUBAE

