



Nr.30827/12.06.2017

## ANUNȚ

U.A.T. Municipiul Tecuci organizează concurs în perioada: **18.07.2017**, ora 10,00 proba scrisă și **20.07.2017** ora 10,00 –interviul, în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante în structura organizatorică a UAT Municipiul Tecuci ,respectiv:

-1 funcție publică de execuție de consilier juridic I , grad profesional principal-Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva ;

-1 functie publica de executie de consilier juridic I ,grad profesional asistent-Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva ;

-1 funcție publică de execuție de consilier I , grad profesional superior –Comp. Arhiva -Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva;

-1 funcție publică de execuție de consilier I , grad profesional superior –Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva;

-1 functie publica de executie de consilier juridic I ,grad profesional asistent -Birou Achizitii Publice;

### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) ,cu modificările și completările ulterioare

**Pentru funcția publică de execuție de consilier juridic I , grad profesional principal-** Compartiment Juridic din cadrul Serviciului Cancelarie-Juridic ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă ,respectiv studii superioare de lungă durată ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul;Științelor juridice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 5 ani

**Pentru funcția publică de execuție de consilier juridic I ,grad profesional asistent-** Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă ,respectiv studii superioare de lungă durată ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științelor juridice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an

**Pentru funcția publică de execuție de consilier I , grad profesional superior- Comp Arhiva-**Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă ,respectiv studii superioare de lungă durată ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul :Științe umaniste si arte/Administrative

- studii de specialitate: Curs Arhivar acreditat si recunoscut de Arhivele Nationale;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani;

**Pentru funcția publică de execuție de consilier I , grad profesional superior-** Serviciu Juridic, Contencios,Calitate, Arhiva ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă ,respectiv studii superioare de lungă durată ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : Științe Administrative;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani

**Pentru funcția publică de execuție de consilier juridic I ,grad profesional asistent-** Birou Achizitii publice;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă ,respectiv studii superioare de lungă durată ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Stiintelor juridice;  
vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României ,Partea a-III-a

Pentru concursul de recrutare ,funcție publica de execuție , dosarul va cuprinde următoarele documente ,conform prevederilor art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,modificată și completată de H.G.1173/2008 :

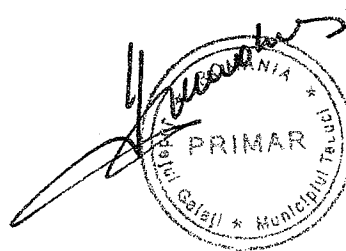
- copia actului de identitate ;
- formularul de înscriere ,conform anexei nr.3 la H.G.nr.611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere ,cu obligația de a completa dosarul cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului ,dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor , sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de politică .

Copiile după actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României ,Partea a-III-a la Comp. Resurse Umane, SSM din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul UAT Municipiul Tecuci ,Comp. Gestiunea Resurselor Umane și a Funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Primar,**  
**Catalin Constantin Hurdubae**



## BIBLIOGRAFIE

### CONSILIER JURIDIC Serviciul Juridic Contancios Calitate Arhiva

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.188/1999 republicata privind statutul functionarilor publici;
3. Legea nr. 7/2004, actualizate ,privind Codul de conduita a functionarilor publici;
4. Legea nr. 287/2009- privind Codul Civil cu modificarile si completarile ulterioare; (cartea aIIIa-Despre bunuri ; cartea aIVa-Despre mostenire si libertate ; carte Va- Despre obligatii si cartea a VI a- Despre prescriptia extinctive,decaderea si calculul termenilor)
5. Legea nr. 134/2010- privind Codul de Procedura Civila cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 544/12.10.2001- privind liberal acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare;
7. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 215/2001- privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordonanta nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite , cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMAR**

**Catalin Constantin Hurdubae**



## BIBLIOGRAFIE

**CONSILIER SUPERIOR –Comp.Arhiva  
Serviciul Juridic Contancios Calitate Arhiva**

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.7/2004 actualizata ,privind Codul de conduita a functionarilor publici;
3. Legea 215/2001 , administrației publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 16/1996 –legea arhivelor nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legea 16/1996 –legea arhivelor nationale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;

**PRIMAR**

**Catalin Constantin Hurdubae**



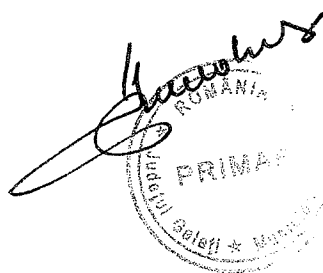
## BIBLIOGRAFIE

### CONSILIER SUPERIOR Serviciul Juridic Contancios Calitate Arhiva

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.188/1999 republicata privind statutul functionarilor publici;
3. Legea nr. 7/2004, actualizata ,privind Codul de conduita a functionarilor publici;
4. Legea nr.215/2001, administrației publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordonanta nr. 27/2002 ,privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

**PRIMAR**

**Catalin Constantin Hurdubae**



## BIBLIOGRAFIE


### CONSILIER JURIDIC

Birou Achizitii

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.188/1999 republicata privind statutul functionarilor publici;
3. Legea nr. 7/2004, actualizate ,privind Codul de conduita a functionarilor publici;
4. Legea nr. 544/12.10.2001- privind liberal acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare;
5. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 215/2001- privind Administratia Publica Locala cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.
9. Legea nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMAR

Catalin Constantin Hurdubae



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'PRIMAR' in the center, and 'HURDUBAE' at the bottom. The signature is written in a cursive style.