

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
HOTĂRÂREA NR. 96
DIN 15.05.2017

Privind: darea în administrare a serviciului de salubritate prin gestiune directă către Societatea "COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI "S.R.L., aprobarea regulamentului serviciului de salubritate a caietului de sarcini și a indicatorilor de performanță serviciului de salubritate

Inițiator: Cătălin Constantin Hurdubae, Primarul Municipiului Tecuci, jud. Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului : *24/89 11.05.2017*

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință extraordinară în data de 15.05.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr. *24/89 11.05.2017*;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Monitorizare Servicii Publice, înregistrat sub nr. *24/90/11.05.2017*;
- raportul/rapoartele de avizare al/ale comisiei /comisiilor de specialitate nr.1,2,3,4 și5;
- prevederile legii nr.101 /2006, privind serviciul de salubritate a localităților;
- prevederilor legii nr.51 / 2006 privind serviciile de utilități publice, art. 8, art.24 lit b, art.28, alin 2, lit b;
- prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 / 2015 – privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 / 2007 – privind caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 36 alin2 lit.c) si d) si alin 5 lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor:

- art.45, alin 1 și art.115 alin1, lit.b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune directă a următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Tecuci :

- a) - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Municipiului Tecuci, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice, conform anexei la prezentul

caiet de sarcini, inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere;

- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului);
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- f) Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Art. 2. Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate către soc. Compania de Utilități Publice Tecuci srl cu sediul social în Tecuci, str. Elena Doamna, nr.1A, înmatriculată la Registrul Comerțului Galați cu nr. J17/1419/2011 CUI 29358725 a activităților din serviciul de salubritate a Municipiului Tecuci menționate la art.1.

Art.3 Se aprobă regulamentul serviciului de salubritate conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini privind gestiunea directă a unor activități din cadrul serviciului de salubritate, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă contractul concesiune prin gestiune directă a serviciului de salubritate a municipiului Tecuci, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.7. Se transmite în folosință, ca anexă la contractul de concesiune prin gestiune directă a serviciului de salubritate bunurile prevăzute în anexa nr.5 la prezenta hotărâre. Bunurile, identificate conform anexei nr.5 se predau soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL pe bază de proces verbal de predare – primire începând cu data de 01.06.2017.

Art.8. Durata contractului de concesiune a serviciului de salubritate este de ~~10~~ ani începând cu data de 01.07.2017. Durata contractului poate fi modificată conform prevederilor legislative.

Art.9. Se stabilește redevența anuală privind atribuirea directă a serviciului salubritate, în cuantum de 1000 lei/lună.

Art. 10. Se împuternicește Primarul Municipiului Tecuci – domnul Cătălin Constantin Hurdubae, să perfecteze contractul de concesiune a serviciului de salubritate.

Art.11. Anexele 1,2,3,4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Orice prevedere contrară prezentei se abrogă.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci.

Art 11. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija secretarului Municipiului Tecuci.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bulhaș Constantin



SECRETAR.

Fotache Valerica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE NR. 24/89
DIN 11.05.2017

Privind: darea în administrare a serviciului de salubritate prin gestiune directă către Societatea "COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE Tecuci" S.R.L., aprobarea regulamentului serviciului de salubritate a caietului de sarcini și a indicatorilor de performanță serviciului de salubritate

Având în vedere:

* Hotărârea Consiliului Local Tecuci nr. 34 din 23.02.2017, de modificare a Actul Constitutiv a soc. Zone Verzi Tec SRL Tecuci, prin schimbarea denumirii în soc COMPANIA de UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci SRL, prin completarea art. 6 alin.2 din același Act Constitutiv cu noi activități printre care și serviciul de salubritate a Municipiului Tecuci;

* prevederile art. 28, alin.2, lit b din Legea nr. 51 /2006 cu modificările și completările ulterioare, prin care se poate încredința gestiunea directă a serviciului de salubritate a municipiului Tecuci soc. COMPANIA de UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci SRL

Atribuirea gestiunii unui serviciu de utilitate publică, indiferent de formă, se face potrivit prevederilor unui caiet de sarcini, regulament al serviciului, contract de concesiune .

Atribuirea gestiunii directe unei singure societăți, în care Consiliul Local al Municipiului Tecuci este unic acționar, conduce atât la reducerea cheltuielilor bugetare cât și la o organizare mai bună a activităților prestate de societate către UAT Municipiul Tecuci prin reducerea timpului de decizie. Întreaga activitate de salubritate, ce cuprinde atât măturatul manual, mecanic, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cât și dezapezirea poate fi organizată, coordonată, gestionată, monitorizată mai atent, putându-se lua deciziile cele mai optime într-un timp cât mai scurt ceea ce conduce la îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

Având în vedere aspectele menționate considerăm că este oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind alegerea modalității de gestiune directă a serviciului de salubritate din municipiul Tecuci și darea în administrare a acestuia către soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL .

PRIMAR
Cătălin Constantin Hurdubae



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
Serviciul Monitorizare Servicii Publice
RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: darea în administrare a serviciului de salubritate prin gestiune directă către Societatea "COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI" S.R.L., aprobarea regulamentului serviciului de salubritate a caietului de sarcini și a indicatorilor de performanță serviciului de salubritate

NR. 24190 / 11.05.2017

Consiliul Local Tecuci a aprobat prin hotărârea nr. 34 din 23.02.2017, modificarea Actul Constitutiv a soc. Zone Verzi Tec SRL Tecuci schimbând denumirea în soc COMPANIA de UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci SRL, și a completat art. 6 alin.2 din același Act Constitutiv cu noi activități printre care și a unor activități din serviciul de salubritate a municipiului Tecuci și anume:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Municipiului Tecuci, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice, conform anexei la prezentul caiet de sarcini, inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezzăpezire și combaterea poleiului);
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- f) Dezinsectia, dezinfecția și deratizarea.

Având în vedere prevederile art.28, alin (2), litb) din legea nr.51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, se poate încredința prin gestiune directă unui operator care poate fi o societate reglementată de Legea nr.31/ 1990, cu capital social integral al UAT Municipiul Tecuci, înființată de autoritatea deliberativă a Municipiului Tecuci. În acest context soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL îndeplinește condițiile legale pentru a prelua în gestiune directă activitățile din serviciul de salubritate menționate mai sus.

Conform art. 28, alin 5, din legea nr.51 / 2006, operatorul își prestează activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestuia ce sunt menționate în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului, părți integrante a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Legea nr.215/2001 stabilește ca atribuții ale consiliului local administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și în gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni.

Având în vedere aceste aspecte considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate , fapt pentru care îl supunem spre dezbateră și aprobarea consiliului local în forma inițială.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice

Daniel Cristi Ciuitu

Anexa nr.1 la HCL nr 96/15.05.2014

REGULAMENTUL
Serviciului de salubritate a Municipiului Tecuci

CAP. I. Dispoziții generale

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Tecuci , denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Tecuci pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Tecuci .

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul U.A.T Municipiul Tecuci, se va conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Municipiului Tecuci poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2 Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de salubritate sau către instalații de neutralizare;
- f) eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- f) dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

ART. 3 Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului înconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4 Termenii si notiunile utilizate în prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;
- 4.3. colectare - conform definitiei prevazute în Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.4. colectare separata - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de îndepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor în conditii de siguranta;
- 4.6. curatarea rigolelor - operatiunea de îndepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.7. deratizare - activitatea de stârpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.8. deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.9. deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
- 4.10. deseu cu regim special - deseu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului înconjurator;
- 4.11. deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;
- 4.12. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.13. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa

- nr. 2 la Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.14. deseuri municipale - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- 4.15. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.16. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotarârea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
- 4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, alteledecât deseurile reciclabile;
- 4.19. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau portiuni decedavre provenite de la animale;
- 4.20. deseuri similare - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.21. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.22. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.23. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.24. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, în scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.25. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.26. eliminare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.27. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.28. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.29. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

- 4.30. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.31. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.32. producator de deseuri - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.33. reciclare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.34. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.35. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.36. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.37. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
- 4.38. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, în vederea îndepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.39. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.40. tratare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.41. utilizatori - conform definitiei prevazute în Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.42. valorificare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.43. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de

colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate ,precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statie de sortare;
- c) baze de garare si întretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6 Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa îndeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local Tecuci.

SECTIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Tecuci, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8 (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9 (1) Operator va avea si va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale având notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor după caz;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari după caz;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în functiune după caz;
 5. lista echipamentelor montate în instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;
- i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- m) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute în conditiile legii;
- o) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor în vigoare;
- p) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11 (1) Autoritățile administrației publice locale detinatoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și – a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13 (1) În timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnica-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA 1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14 Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala :

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

ART. 15 Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;
- b) cerintele tehnice generale;

- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/institue tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, *Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.*

(3) În vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramâna urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, în cazul în care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale în afara lor.

(5) Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spatii apartinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor stabilite de administratia publica locala, si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanta pâna la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, si în cazul în care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19 (1) În functie de sistemul de colectare separata adoptat colectarea în containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza în recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frisca);
3. oua întregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
 10. continutul sacului de la aspirator;
 11. mucuri de tigari;
 12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.
- b) deseurile biodegradabile se colecteaza în recipiente de culoare maro si sunt de tip:
1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
 2. resturi de pâine si cereale;
 3. zat de cafea/resturi de ceai;
 4. par si blana;
 5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, matase) maruntite;
 6. coji de oua;
 7. coji de nuca;
 8. cenusa de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumegus, fân si paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
 11. plante de casa;
 12. bucati de lemn maruntit;
 13. ziare, hârtie, carton maruntite, umede si murdare.
- c) deseurile reciclabile de tip hârtie si carton, curate si maruntite, se colecteaza în recipiente de culoare albastra;
- d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza în recipiente de culoare galbena;
- e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

ART. 20 (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21 (1) Colectarea deseurilor "din poarta în poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamâni;
 - b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamâna.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
 - b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, pietee, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile în celelalte cazuri;
2. o data la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22 (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face în urmatoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare în saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încararii acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înstiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

ART. 23 Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii

anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

ART. 24 Colectarea deseurilor menajere periculoase, după caz, se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza în conditiile legii.

ART. 25 Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 26 (1) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

ART. 27 (1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(4) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(5) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare sunt anexate la contractul de delegare a gestiunii.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, UAT municipiul Tecuci va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benurile și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării

transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar în aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30 Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, înca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri în mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel încât eliminarea deseurilor sa se faca în conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 31 Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale are urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de însotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32 Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

ART. 33 (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrastierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 34 Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 35 (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 38 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA a 4-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 39 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 40 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare.

ART. 41 Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;
- b) sa asigure valorificarea întregii cantitati de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se îngrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 42 Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel puțin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) să fie racordat la sistemul de colectare ape menajeră a municipiului Tecuci;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECTIUNEA a 5-a Maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice

ART. 43 (1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziure a rigolelor, spalare, stropire si întretinere a cailor publice se realizeaza în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât sa se evite intervalele orare în care se produc aglomeratii umane în zonele în care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor

de stropire, maturare si spalare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza în acele zile în care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamânii si numarul de treceri în ziua respectiva pe/în care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vântului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, în zona maturata, nu este mai mica decât cea de înghet.

(7) În cazul efectuării unor lucrari edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se întrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si întretinere, pe perioada când se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrari edilitare în carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se întrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada când se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrurilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 44 (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în pietre si în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întretinerea curateniei strazilor în timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si îndepartarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi si în scrumiere, în scopul pastrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei în care se efectueaza curatatul zapezii sau în care temperatura exterioara este sub cea de înghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în conditii salubre, în spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, între momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau în saci depusi pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

ART. 45 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pâna la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale în functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea în vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 46 (1) Operatiunea de spalare se executa atât pe partea carosabila, cât si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa în tot timpul anului, în functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate masurile necesare ca în perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale despre toate situatiile în care este împiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita în caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

ART.47(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adâncime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) În toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate în procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 6-a Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

ART. 48 (1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si de transport al zapezii își va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale în conditii de siguranta în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pâna la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a înzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

ART. 49 Autoritatea administratiei publice locale, împreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) întocmirea programului de pregatire si actiune operativa în timpul iernii.

ART.50 La nivelul U.A.T. Tecuci se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zapezii;
- c) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinite, camine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 51 Operațiunile de curățare și transport al zapezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi în panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 52 (1) Îndepărtarea zapezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zapezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 53 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport public de persoane, spațiile destinate traversării pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, caile de acces la instituțiile publice, la unitățile de alimentație publică, la spitale, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor intens circulate și a celor de acces spre Spitalul Municipal Tecuci și Spitalul de Pediatrie Tecuci

(3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor strazilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apă rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 54 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) strazile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 55 (1) Locurile de depozitare sau de descarcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe strazile pe care s-a acționat manual sau mecanizat se vor stabili de către UAT Tecuci

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de dezapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai în reseaua de canalizare a localitatii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata în caminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, în intersectii, pe spatii verzi sau virane.
- (5) Încarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.
- (6) Consiliul local Tecuci va stabili si alte intervale de timp în care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, în functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

ART. 56 Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale intercomunitara vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si înzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor împotriva degradarii, în perioada de dezghet.

ART. 57 (1) Împrastierea substantelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si în perioada în care se înregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata în perioada imediat urmatoare de înghet, se realizeaza în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât si fondanti chimici în amestecuri omogene, iar împrastierea acestora se realizeaza cât mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau împreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de împrastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau înfundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale

ART. 58 Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 7-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de salubritate sau către instalații de neutralizare

ART.59 Consiliul local al Municipiului Tecuci este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ teritorială a localității, prin unități de salubritate autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 60(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de salubritate care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 61 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 62 Autovehiculul și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 63 Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 64 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 65 (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de salubritate, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 66 Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor simbratoarelor purtătoare de boli transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 69 și 70.

ART. 67 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și altele asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tântarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
 - c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;
 - d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune închise ale cladirilor acestora; în cazul în care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;
 - e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune închise ale cladirilor acestora; în cazul în care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;
 - f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi în vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale în baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, împotriva oricarui vector sau agent patogen, în spatiile închise ale cladirilor institutiilor respective.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale în baza hotarârii de aprobare adoptate de consiliul local
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spatii închise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decât cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori si agenti patogeni fata de

cele/cei prevazuti în programul unitar de actiune se factureaza de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

ART. 68 (1) Dezinsectia se efectueaza în:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decât unitatile sanitare;
- c) spatiile comune închise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, salubrizaree, maluri de lac, pietre, târguri, oboare, bâlciuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decât cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) metrou: spatii tehnologice si spatii destinate publicului;
- h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozitul de deseuri municipale, statia de compostare a deseurilor biodegradabile, statie de sortare ;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare si care pot pune în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza în:

- a) depozitul de deseuri municipale, statia de compostare deseuri biodegradabile, statia de sortare ;
- b) încaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele în care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor în spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv în zonele demolate si/sau nelocuite.

ART. 69 (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tântarilor se executa:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute în programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
b) minimum 3 tratamente pe an si ori de câte ori este nevoie, în spatiile comune închise ale cladirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

a) trimestrial si ori de câte ori este nevoie, în spatiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune închise ale cladirilor;
b) lunar si ori de câte ori este nevoie, în spatiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

ART.70

Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel puțin o data pe semestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o data pe trimestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART.71 Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

ART. 72 (1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au în exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure

efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea în gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala, în conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului în locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au în proprietate salubre, luând masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a încaperilor în care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei în subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 73 Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) înainte de începerea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, în scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, batrâni, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare în spatiile închise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare în spatiile închise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 74 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

ART. 75 (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat în documentul de lucru si va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

CAP. III Drepturi si obligatii

SECTIUNEA I Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa înfiinteze sistemele de colectare separate si sa se implice în instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 77 Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotarârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 78 Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 79 Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

- k) sa tina la zi, împreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii în vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, în conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiilor, având un program de functionare permanent;
- u) sa înregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 80 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 81 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 82 Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale în cazul în care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

- d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directa activitatea respectiva;
- j) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- l) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii

în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa îndeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 83 (1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresacu acelasi cod postal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART.84 (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii împreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativteritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 85(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si întretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv împotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar în cazul în care rezulta neconformitati se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 86 Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face în functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 87 (1) Consiliul local Tecuci stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului în caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza în caietul de sarcini, precum si în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 88 (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 89 Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 90 În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta,operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART.91 În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin,autoritatile administratiei publice locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neîngradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. VI Răspunderi și sancțiuni

ART. 92 Contravențiunile și sancțiunile sunt cele stipulate de Legea 51 / 2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare.

ART.93. Constatarea contravențiilor se fac de către persoanele din aparatul de specialitate al Primarului, împuternicite de către acesta și de Poliția Locală a Municipiului Tecuci respectându-se și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.94 Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la art.92 care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

CAP.VII. Dispoziții finale

ART.95 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin hotărârea Consiliului Local Tecuci.

***Serviciul Monitorizare Servicii Publice
Cristi Daniel Chițu***

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (inclusiv deszăpezire) pe raza municipiului Tecuci”

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și conține condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și

completările ulterioare;

- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, după cum urmează:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Municipiului Tecuci, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice, conform anexei la prezentul caiet de sarcini, inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului);
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Durata contractului de delegare de gestiune:

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani de la data de 01.07.2017, în funcție de modificările legislației în domeniu.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate ("operatorul") va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, U.A.T. Municipiul Tecuci, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Tecuci (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- î) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

- l) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- m) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- o) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate. Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Operatorul este direct responsabil de mobilizarea echipelor necesare și suficiente pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Director General;
- Director Administrativ
- Sef serviciu colectare și transport deseuri (pentru serviciile de colectare și dezapezire parte carosabilă a căilor rutiere din municipiul Tecuci);
- Sef serviciu prestări servicii salubritate (pentru întreținerea, măturatul căilor publice, inclusiv a rigolelor, și dezapezirea trotuarelor de pe raza municipiului Tecuci)
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele,

instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru ca respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, operatorul va trebui să dispună de cel puțin un Responsabil de mediu și cu securitatea și sănătatea muncii care va presta activitățile necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

Profilul – Responsabil de mediu

a) *Decizia de numire în funcție și Fisa postului*

b) *să participe pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate*

Profilul - Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

a) *Decizia de numire în funcție și Fisa postului;*

b) *să urmeze sau să aibă un curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.*

c) *În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, operatorul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.*

Toți angajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Directorul General și Directorul Administrativ trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte subvenite) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzis operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii,

iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Tecuci.

Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului trebuie să acopere în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

La solicitarea autorității contractante operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din

piețe și a deșeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un autoturism, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de

tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a directorului general și a directorului administrativ. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, precum și modalitatea

concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărui amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului Tecuci în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate în termen de cel mult o jumătate de oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor lege referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și

utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

- c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic, sticlă;
- d) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- e) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- f) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
 - monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant împrăștiate și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);
 - traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
 - informații referitoare la conducătorul vehiculului;
 - instalația la care au fost transportate;
 - date cantitative privind:
 - o categoriile de deșeuri colectate (evidența acestora), categoriile de utilizatori de la care au fost colectate respectivele deșeuri și adresele de la care acestea au fost colectate;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
 - date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);
 - activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației (număr și tip cadavre colectate);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
 - registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
 - numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- g) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamănal/lunar/trimestrial/anual);
- h) să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeurii municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care operatorul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamentele/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant și de combatere a poleiului împrăștiat, precum și a gramajelor/concetrațiilor utilizate,

acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 34.821 locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

Lista orientativă a punctelor de colectare este prezentată în cadrul *Anexei la prezentul caiet de sarcini*. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșuri municipale care se regăsesc pe teritoriul Municipiului Tecuci și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșuri reziduale;
- deșuri biodegradabile;
- deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - "Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare", inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate,

scop în care operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeurile recipientele/containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/continerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de precolectare se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/continerelor, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, operatorul va prezenta lista cu autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umed și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
- implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia

sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 11,30 – 14,30 și 15:30 – 17,00 pe bulevarde, Zona Centrală, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzatori, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacități cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o la cel mult 3 zile.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 4 zile, din toate zonele.

b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale – 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor – 1 dată/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta în mod gratuit, iar de provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, în prima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit cu autoritatea contractantă, operatorul va realiza organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) de informare cu respectarea programului convenit cu aceasta, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- programul de colectare va fi comunicat cetățenilor cu cel puțin o săptămână

Înainte derulării fiecărei campanii de colectare.

- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4.2. Salubritate stradală

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală în condițiile legii, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- igienizarea punctelor stradale de precollectare a deșeurilor menajere.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor).

Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Municipiul Tecuci. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile menționate în cadrul *Anexei la prezentul caiet de sarcini*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritzare.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritzare vor exista situații în care Nomenclatorului Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritzare prin acordul scris al părților.

Operatorul va efectua echiparea străzilor cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungi de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. Orientativ, se estimează un necesar de cca.2000 coșuri stradale și 1000 de dispozitive speciale.

În perioada de mobilizare, operatorul prezintă autorității contractante min. 3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va finaliza în maxim 2 luni pentru coșurile stradale și 6 luni pentru dispozitivele speciale, de la data aprobării din partea autorității contractante și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea și, totodată, fără să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritzare coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității măturat manual.

Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevăzute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operației de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungă de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeurile existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradale pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, operatorul va prezenta lista cel puțin a următoarelor categorii de

utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire):

- a) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație
- b) o cisternă cu capacitatea de min 6.25 mc ;
- c) o autogunoieră de min 6 mc (sarcina utila medie) pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma maturatului manual și vidajării cosurilor;
- d) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- e) un încărcător frontal/buldoexcavator și un tractor cu remorcă pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșuri necontrolate;
- f) minim o autoplatforme;

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în

regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 200.000 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de min. 13.800.000 mp/an și max. 19.380.000 mp/an, conform Anexei la prezentul caiet de sarcini. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 1 metru de la bordură/rigolă spre ax, respectiv integral pentru trotuarele aferente. Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale : min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- Pentru bulevarde și străzi principale : min. 5 treceri - max. 8 treceri;

2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 159.000 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de min. 15.900.000 mp/an și max. 18.500.000 mp/an, conform Anexei la prezentul caiet de sarcini. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru bulevarde și străzi principale 14 treceri (o dată/zi);

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru bulevarde și străzi principale - max. 4 treceri;
- Pentru zonele aglomerate : min. 4 treceri - max. 6 treceri.

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Modalitatea de realizare a operațiunei de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunei se manifestă asemenea situații, operația de stropit se

Între rupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru bulevarde și străzi principale : min. 28 - max. 56 treceri;
- Pentru zonele aglomerate : min. 28 treceri - max. 56 treceri.

5. Întreținerea curățeniei

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 400.000 mp.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni

concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale min. 6 treceri - max. 12 treceri;
- Pentru bulevarde și străzi principale : min. 14 - max. 24 treceri;
- Pentru zonele aglomerate : min. 28 treceri (de două ori/zi) - max. 42 treceri (de ori/zi).

6. Igienizarea punctelor de precolectare stradale a deșeurilor menajere

Definiție:

Activitatea de igienizare constă în măturarea suprafeței punctelor de precolectare și spălarea cu jet de apă (în cazul punctelor cu scurgere către canalizare), respectiv dezinfecția, dezinsecția și deratizarea acestora.

Cantitatea estimată:

În cadrul Municipiului Tecuci se află în stare de exploatare un număr de cca 23 de puncte stradale de precolectare a deșeurilor (melci/țarcuri/boxe), unde sunt amplasate recipiente/containere pentru colectarea deșeurilor de la asociațiile de locatari/prorietari.

Modalitatea de realizare a operațiunii igienizare a punctelor de precolectare:

Această operațiune se realizează în mod gratuit.

Perioada în care se va efectua această operațiune este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie.

Operatorul serviciului va informa asociațiile de locatari/prorietari asupra programului de igienizare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de igienizare:

Operația se va realiza cel puțin de două ori pe an.

7. *Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)*

În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepartarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaș și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.
- măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeurii (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeurii și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cota un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate activitățile de mai sus sunt considerate deșeurii municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de

salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

4.3. Deszăpezire

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Municipiului Tecuci..

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de deszăpezire cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut la Cap. 3.6. din cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit

pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport public de persoane.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în locații stabilite cu reprezentanții autorității contractante și în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În situația în care baza de lucru operațională a operatorului menționată la Cap. 3.6. nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de deszăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, operatorul va prezenta lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite).

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Tecuci, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de

dezăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4

Prestarea activității de dezăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Curățatul manual al zăpezii

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilitățile de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 50 și max. 150 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi,

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combateră poleiului

Definiție:

a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.

b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

Modalitatea de realizare a operațiilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale).

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospeciarele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciarele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit se consideră inclus în tariful cotelat pentru prevenirea/combateră poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotate pentru această operațiune, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zi efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de dezăpezire constituit la nivelul Municipiului Tecuci.

a) Curățatul mecanizat al zăpezii:

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acestei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciarele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Municipiului Tecuci.

Se pot utiliza și substanțele specifice care conțin NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care

temperatura nu scade sub -10°C . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de măturat manual.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3. Evacuarea zăpezii

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (afereț încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

4.4. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

Definiție:

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public constituie ansamblul de operațiuni de colectare, în condițiile legii, în urma constatării operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către acesta a unei sesizări din partea utilizatorilor/autorității contractante, transport și predarea acestora către unitățile de salubritate/de neutralizare.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele categorii de utilaje/installații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice: minim o autospecială pentru colectarea cadavrelor de animale.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deserveșc serviciul de colectare a cadavrelor animale se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de salubritate/de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unitățile de salubritate/de neutralizare în termen de două ore de la constatarea/sesizarea unei asemenea situații;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/installații/echipamente/vehicule) pentru prestarea serviciului în întreaga

arie administrativ-teritorială încredințată;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată este de min. 20 kg/an (minim) și max. 100 kg/an. Această cantitate comportă un grad de variația de până la +/-50%.

Modalitatea de realizare a operațiunii de colectare a cadavrelor animale:

Cadavrele animale de pe domeniul public se colectează și se transportă prin utilizarea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor special dotate în acest scop.

Cadavrele de animale vor fi predate la unitățile de salubritate/de neutralizare (cum ar fi incineratoare), scop în care operatorul are obligația de a încheia un contract/contracte cu asemenea unități/instituții. În acest sens se va prezenta dovada îndeplinirii acestei cerințe.

Timpul de intervenție al operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către operator în urma desfășurării activității curente de salubritate. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, operatorul are obligația de a realiza spălarea și igienizarea zonei.

Vehiculele și containere utilizate pentru transportul cadavrelor animale se dezinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație. Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile specifice cu echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să dețină aviz medical prin care se confirmă că sunt îndeplinite toate condițiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități (cum ar fi vaccinarea).

Se interzice operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de salubritate/de neutralizare.

5. Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul întocmește anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supusi tratamentului;

b) perioadele de executie;

c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, în cazul în care se înregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;

b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;

c) spatiile comune închise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);

d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, în perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute în programul unitar de actiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tântarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune închise ale cladirilor acestora; în cazul în care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune închise ale cladirilor acestora; în cazul în care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi în vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale în baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, împotriva oricarui vector sau agent patogen, în spatiile închise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale în baza hotarârii de aprobare adoptate de consiliul local

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spatii închise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decât cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti în programul unitar de actiune se factureaza de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

5.1 (1) Dezinsectia se efectueaza în:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decât unitatile sanitare;
- c) spatiile comune închise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, salubrizaree, maluri de lac, pietre, târguri, oboare, bâlciuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decât cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) metrou: spatii tehnologice si spatii destinate publicului;
- h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozitul de deseuri municipale, statia de compostare a deseurilor biodegradabile, statie de sortare ;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare si care pot pune în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza în:

- a) depozitul de deseuri municipale, statia de compostare deseuri biodegradabile, statia de sortare ;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deeurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele în care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor în spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv în zonele demolate si/sau nelocuite.

5.2 (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tântarilor se executa:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute în programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de câte ori este nevoie, în spatiile comune închise ale cladirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de câte ori este nevoie, în spatiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune închise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de câte ori este nevoie, în spatiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

5.3 Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel puțin o data pe semestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o data pe trimestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

5.4 Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

5.5 Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

6. ALTE CERINȚE PE CARE OPRATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

6.1. Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeuri, indiferent de categoria acestora (grupului țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeuri;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenționate.

Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări, altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și

consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);

- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieții și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se pot realiza direct, prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

6.2. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Operatorul va prezenta următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatorii economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- operatorul instalației de eliminare a cadavrelor de animale.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

6.3. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul Regulamentului serviciului de salubritate. Contravențiile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță a serviciului sunt stabilite de legislația în vigoare.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;
- recipiente de colectare adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Tecuci precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

6.4. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului

de delegare a gestiunii;

- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

6.5. Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t₁-t₂) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează *T_{n+1}*) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat *T_n*).

T_n – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

6.6. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea

contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, după implementarea integrală a sistemului GPS, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

6.7. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării

contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/ instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/coșuri/dispozitive uzate);
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșuri (deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări) și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Tecuci;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programul de spălare a containerelor/recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale .

***Serviciul Monitorizare Servicii Publice
Cristi Daniel Chitu***

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

NR. CRT	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
1.1	Numărul de recipiente de precolectare asigurate raportat la numărul total de solicitări	50%	70%	80%	90%	90%
1.2	Numarul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate raportat la numărul total de reclamații	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	Pondere din numărul de la nr.1.2 care s-au dovedit justificate	20%	20%	15%	15%	15%
1.4	Procentul de solicitări de la 1.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
1.5	Numărul anual de sesizări din partea agenției de protecția mediului, agenției de sănătate publică raportate la numărul total de sesizări din partea autorității locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.6	Cantitatea de deșuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	30%	30%	20%	25%
1.7	Penalități contractuale totale aplicate de UAT Tecuci raportate la valoarea prestației neefectuată aferentă activităților	10%	10%	10%	10%	10%
1.8	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizator(producători de deșuri) raportat la numărul de solicitări pe categorie de utilizatori	80%	100%	100%	100%	100%
1.9	Numărul de contracte cu încheiate între operator și utilizator în mai puțin de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri pe categorii de utilizatori	85%	100%	100%	100%	100%
1.10	Cantitatea totală de deșuri colectată pe bază de contract la agenții economici raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	50%	60%	60%	80%	75%
1.11	Numărul de reclamații privind calitatea muncii justificate raportat la numărul total de reclamații privind calitatea muncii	5%	5%	5%	5%	5%
1.12	Procentul de solicitări de la pct 1.11 rezolvat în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	RATA DE ACOPERIRE A COLECTĂRII ȘI TRANSPORTULUI DEȘURILOR MUNICIPALE DE LA POPULAȚIA MUN. TECUCI	100%	100%	100%	100%	100%
3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
3.1	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	3%	3%	3%	3%	3%
3.2	Procentul de reclamații de la pct 3.1 rezolvat în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
3.3	Valoarea totală a facturilor incasate raportată la	100%	100%	100%	100%	100%

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITATILOR SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRITATE

Nr. _____ / _____

I PARTILE CONTRACTANTE

între

UAT Municipiul Tecuci, cu sediul in strada 1Decembrie 1918 nr.66, județul Galați, cod fiscal nr.4269312 cont IBAN RO 84 TREZ 30721300205XXXXX, Trezoreria Tecuci reprezentata de Cătălin Constantin Hurdubae având funcția de PRIMAR in calitate de delegant

SI

Soc Compania de Utilități Publice Tecuci SRL cu sediul in Tecuci, strada Elena Doamna nr. 1A, județul Galați cod unic de înregistrare nr.29358725, numărul de ordine in Registrul comerțului J17/1419/2011 cont RO79TREZ3065069XXX013665, reprezentata de dl. Ioniță Florian având funcția de director general in calitate de operator pe de alta parte, încheiat la data de _____ la sediul delegatului din Tecuci str. 1Decembrie 1918 nr. 66, in temeiul Legii nr. 51/2006 art. 28, alin. (2), litera b) si a Hotărârii Consiliului Local de aprobare a delegării nr. ___ din _____ s-a încheiat prezentul contract de delegare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii unor activități din cadrul Serviciului public de Salubritate

2.2. Obiectivul delegantului este realizarea de către operator a următoarelor activități:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Municipiului Tecuci, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice, conform anexei la prezentul caiet de sarcini, inclusiv răzuirea rigolelor și

- igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului);
 - e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - f) Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

2.3. a) Descrierea obiectului delegării si a condițiilor sunt stabilite în caietul de sarcini care face parte integranta din prezentul contract si pe care operatorul îl accepta integral.

b) Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului de salubritate au caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de parti.

2.4. Predarea-primirea obiectului delegării se va efectua pe baza de proces-verbal care se va încheia în termen de 7 zile de la semnarea contractului de delegare si va constitui anexa care face parte integranta din prezentul contract.

2.5. Categoriile de bunuri ce va fi utilizate de operator în derularea delegării sunt următoarele:

a) Bunuri de retur care revin deplin drept gratuit si libere de orice sarcini operatorului la expirarea contractului de delegare, bunurile menționate în anexa Nr. 1.

b) Bunuri de preluare ce vor fi stabilite de comun acord între parti conform actelor normative în vigoare, la data preluării.

c) Bunuri proprii care la expirarea contractului de delegare raman în proprietatea operatorului daca consiliul local nu dispune altfel.

2.6. La încetarea contractului de delegare din orice cauza, bunurile prevăzute la punctul 2.5. se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct concesionarul fiind obligat sa restituie în deplina proprietate liber de orice sarcina, bunul concesionat inclusiv investițiile realizate.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de delegare este încheiat pe o perioada de 10 ani începând de la 01.07.2017. Durata contractului poate fi modificată în funcție de legislația în domeniu.

IV. PRETURILE, TARIFELE SI ALTE SURSE DE VENIT

4.1. Operatorul este autorizat sa execute lucrările serviciului salubritate stipulate în prezentul contract.

4.2. La data intrării în vigoare, operatorul va aplica preturile și tarifele aprobate prin H.C.L. Municipiul Tecuci. Prestarea serviciilor va fi achitată în conformitate cu tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local Tecuci și a situațiilor de lucrări lunare acceptate la plată de beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi elaborate și trimise spre analiză la beneficiar până pe data de 8 a lunii următoare prestației.

4.3 Până pe data de 31 ianuarie a fiecărui an se vor stabili volumul de lucrări pentru anul în curs.

4.4 (1). Redevența este de 1000 lei / lună din valoarea facturilor încasate lunar de concesionar pentru serviciile prestate și va fi calculată și plătită concedentului, trimestrial, până la sfârșitul primei luni a trimestrului următor. În acest sens, concesionarul, va înlocui și înainta concedentului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie lunar serviciul prestat, valoarea facturilor emise pe luna respectivă, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate.

(2) Factura va fi emisă după acceptarea situațiilor de lucrări de către beneficiar dar nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare prestației. Data emiterii facturii este cel puțin data primirii situației de lucrări acceptate de beneficiar.

(3). Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pe anul anterior luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru serviciile prestate pe baza prezentului contract.

4.5 (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul concedentului să calculeze dobânzile și penalitățile prevăzute de lege. Ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specifică în legislația în materie (art. 111 O.G. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală)

(2) Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,03% /zi de întârziere suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plată a redevenței ce depășesc 6 luni să procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

4.6 Întârzierile la plata situațiilor de lucrări, începând cu a 16 zi calendaristică de la data primirii facturii de către beneficiar, se vor sancționa cu penalități de 0,03% /zi de întârziere la suma datorată.

V. DREPTURILE DELEGANTULUI

Delegantul are dreptul de a verifica, ori de câte ori considera necesar, prin reprezentanții săi, modul în care operatorul utilizează bunurile mobile și imobile ce fac obiectul prezentului contract.

VI. DREPTURILE OPERATORULUI

6.1. Operatorul are dreptul sa-si organizeze, în mod direct, pe riscul si răspunderea sa, activitatea de administrare, întreținere si exploatare a bunurilor mobile si imobile ce fac obiectul prezentului contract.

6.2. Operatorul are dreptul de a realiza pe teren obiectivele stabilite si aprobate de autoritatea publica locala;

6.3. Operatorul are dreptul de a culege fructele rezultate din activitatea de administrare, întreținere si exploatare a bunurilor mobile si imobile ce fac obiectul prezentului contract.

6.4. Operatorul are dreptul de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, pentru asigurarea si valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, in condițiile legii, fara a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de concesiune.

VII. OBLIGATIILE PARTILOR

7.1. Relațiile contractuale dintre delegant si operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate operatorului si sarcinile care îi sunt impuse.

VIII. OBLIGATIILE DELEGANTULUI

8.1. Delegantul se obliga sa pună la dispoziția operatorului, la data începerii delegării, bunurile mobile si imobile, libere de orice sarcini.

8.2. Delegantul are dreptul sa verifice, în perioada derulării contractului de delegare, modul în care se respecta condițiile si clauzele acestuia de către operator, acesta din urma având obligația de a pune la dispoziția delegantului toate informațiile, documentele si evidentele solicitate.

8.3. Sa predea operatorului în termenul de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare, bunurile mobile si imobile, în stare corespunzătoare folosinței pentru care au fost concesionate.

8.4. Sa nu tulbure pe operator în exercițiul drepturilor din prezentul contract

8.5. Sa notifice operatorului cu privire la apariția oricăror împrejurări de natura sa aducă atingere drepturilor operatorului

8.6. Sa faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor si investițiilor pe terenul ce face obiectul prezentului contract de delegare, în conformitate cu reglementările legale in vigoare;

IX. OBLIGATIILE OPERATORULUI

9.1. Operatorul isi executa obligațiile potrivit termenilor si condițiilor prevăzute în prezentul contract si în acord cu normele legale specifice domeniului de

activitate respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop, precum și cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

9.2. Să administreze, întrețină și exploateze în mod direct bunurile mobile și imobile ce fac obiectul prezentului contract, fără să subconcesioneze unei alte persoane, în tot sau în parte, obiectul prezentului contract.

9.3. Să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în contract;

9.4. Operatorul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului, prevederile legale în vigoare privind normele de protecție la acțiunea focului, protecția mediului, folosirea și conservarea patrimoniului;

9.5. În cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivului prezentului contract, va notifica de îndată acest fapt delegantului, în termen de 30 zile de la cunoașterea cauzei, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarei bunului;

9.6. Responsabilitățile de mediu urmăresc respectarea legislației în vigoare legată de protecția mediului înconjurător în exploatarea bunului concesionat și privesc pe operator.

9.7. Operatorul nu poate în nici un caz subconcesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul concesiunii.

9.8. Operatorul este obligat să intabuleze pe cheltuielile sale bunurile imobile date în concesionare.

9.9. Operatorul va achita toate taxele și impozitele aferente bunurilor concesionate.

X. RASPUNDERI

10.1. În cazul nerespectării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în caietul de sarcini și a clauzelor prezentului contract, partea în culpa este obligată la daune-interese.

XI. INCETAREA CONTRACTULUI

- a) la expirarea duratei delegării
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegant
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, cauza ce conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către delegant, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului.
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegant, prin rezilierea unilaterală a contractului de către operator.

- e) La dispariția dintr-o cauza de forță majora a obiectului contractului sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri.
- f) Alte clauze de încetare a contractului de delegare fara a aduce atingere cauzelor si condițiilor reglementate de lege.
- g) Pe cale amiabila, prin acordul părților.

XII. FORTA MAJORA

12.1. Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător-total sau partial- a oricarei obligatii care îi revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora, așa cum este definita prin lege.

12.2. Partea care invoca forța majora este obligata sa notifice celeilalte părți, in termen de 3 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile în vederea limitarii consecințelor lui.

12.3. Daca în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul sa-si notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

XIII. NOTIFICARILE INTRE PARTI

13.1. In accețiunea părților contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevăzut in partea introductiva a prezentului contract.

13.2. In cazul in care notificarea se face pe cale poștala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data menționata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

13.3. Daca confirmarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita în prima zi lucrătoare după cea in care a fost expediata.

XIV. LITIGII

14.1. In cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibila pe cale amiabila, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

X.V. CLAUZE FINALE

15.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între partile contractante.

15.2. Prezentul contract, este însoțit de următoarele anexe:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Tecuci;
- indicatorii de performanță ai serviciului;
- procesul verbal de predare-primire bunuri ce fac parte din serviciul de salubritate a municipiului Tecuci;

Anexele fac parte integrantă din cuprinsul contractului. Contractul însoțit de anexele sale reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

15.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

15.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare astăzi

15.5. Operatorul are obligația înregistrării prezentului contract în registrul de publicitate imobiliară, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea lui.

DELEGANT
U.A.T.-Municipiul Tecuci

Primar
Cătălin Constantin Hurdubae

Director General Economic
Nicoleta Tăpoi

Consilier Juridic

OPERATOR
Soc Compania de Utilități Publice Tecuci SRL

Director General
Ioniță Florian

Director Economic,

Consilier Juridic

ANEXA BUNURI SALUBRITATE

Denumire	Numar inventar	Cantitate	UM	PretUnitar
AUTOGUNOIERA MAN TGM 18250 / ECOGROUP	5007	1,00	Buc	419018,06
AUTOMATURATOARE MAN TGM 18250 / ECOGROUP	5008	1,00	Buc	624600,90
AUTOTURISM DACIA DOKKER LAUREATE 1.5.75cp	30903107	1,00	Buc	58500,19
AUTOUTILITARA DACIA TIP D4F 767 DUBLE CAB 4X4/ GL 14 TEC	5011	1,00	Buc	23470,04
BULDOEXCAVATOR =KOMATSU= / ECOGROUP	3017	1,00	Buc	262823,01
CONTAINERE	943	111,00	Buc	508,40
IMOBIL STR. 1 DEC 1918 NR.156 -AUTOBAZA - CORP C1 SEDIU / ECOGROUP SI ECOPREST	1025.01	1,00	Buc	305995,05
PUBELE 120 L	942	23,00	Buc	48,36
PUBELE 240L	941	68,00	Buc	62,00
PUBELE 240L	238	2552,00	Buc	160,65
PUNCT DE COLECTARE ALEEA TEILOR BISERICA BAPTISTA (fost MIHAI BERZEA)	16825,18	1,00	Buc	13108,65
PUNCT DE COLECTARE ALEEA TEILOR- SALA FITNESS	16825,2	1,00	Buc	14002,44
PUNCT DE COLECTARE DESEURI PIATA ZONA INDUSTRIALA	16825,1	1,00	Buc	15442,44
PUNCT DE COLECTARE DESEURI ZONA INDUSTRIALA-ASOCIATIA NR.9	16825,3	1,00	Buc	13994,52
PUNCT DE COLECTARE DESEURI-ZONA INDUSTRIALA AVIATORI	16825,4	1,00	Buc	13998,48
PUNCT DE COLECTARE STRADA BRADULUI- GRADINITA NR. 17	136503618	1,00	Buc	12612,58
PUNCT GOSPODARESC	212105	1,00	Buc	1171,92
PUNCTE GOSPODARE STR. M. KOGALNICEANU (2,5x2,5 m)-I	101010122	1,00	Buc	8008,88
PUNCTE GOSPODARE STR. M. KOGALNICEANU (2,5x2,5 m)-II	101010123	1,00	Buc	8008,88
PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI-I BL. 12	16825,20	1,00	Buc	397,96
PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI-II CT5	16825,21	1,00	Buc	397,96
PUNCTE GOSPODARESTI - FERVIARILOR, BL. 33	16825,25	1,00	Buc	1220,29
PUNCTE GOSPODARESTI - 1 DECEMBRIE 1918 (ASIROM)	16825,10	1,00	Buc	1282,85
PUNCTE GOSPODARESTI - AL. BLOCURI (PECO)	16825,19	1,00	Buc	1282,85
PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI (PIATA PROGRESU)	16825,15	1,00	Buc	397,96
PUNCTE GOSPODARESTI - ANDREI SAGUNA	16825,17	1,00	Buc	211,74
PUNCTE GOSPODARESTI - BL. H	16825,22	1,00	Buc	397,96
PUNCTE GOSPODARESTI - GH. PETRASCU (VITIMAS)	16825,7	1,00	Buc	211,74
PUNCTE GOSPODARESTI - GH. PETRASCU UM 12	16825,12	1,00	Buc	1220,29
PUNCTE GOSPODARESTI - GH. PETRASCU UM 13	16825,13	1,00	Buc	1220,29
PUNCTE GOSPODARESTI - GH. PETRASCU UM 14	16825,14	1,00	Buc	1220,29
PUNCTE GOSPODARESTI - LIBERTATII CT 7	16825,16	1,00	Buc	211,74
PUNCTE GOSPODARESTI - MIRCEA VODA	16825,8	1,00	Buc	397,96
PUNCTE GOSPODARESTI - NICORESTI, BL.29, PT 10	16825,6	1,00	Buc	211,74
PUNCTE GOSPODARESTI -AL. V. ALECSANDRI (CINA)	16825,11	1,00	Buc	211,74
PUNCTE GOSPODARESTI -AL. V. ALECSANDRI-CT3	16825,5	1,00	Buc	8542,08
PUNCTE GOSPODARESTI -AL. V. ALECSANDRI-CT4	16825,23	1,00	Buc	8542,08
PUNCTE GOSPODARESTI aleea complexului II	101010107	1,00	Buc	15623,65
PUNCTE GOSPODARESTI SPITAL COPII	101010136	1,00	Buc	15673,24
PUNCTE GOSPODARESTI STR. MAIOR ANDREI	101010127	1,00	Buc	8012,97
PUNCTE GOSPODARESTI- V. ALECSANDRI (PROTOERIE)	16825,9	1,00	Buc	211,74
PUNCTE GOSPODARESTI ZONA ANL	101010124	1,00	Buc	15673,24
PUNCTE GOSPODARESTI ZONA RAIFFEISSEN	101010126	1,00	Buc	15673,24
REMORCA AUTO BRIDELLI 20 TO	136503593	1,00	Buc	20000,00
TOALETA ECOLOGICA	944	5,00	Buc	2666,00
LAMA PT. NIVELARE TEREN	136503597	1	Buc	24153,16